

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного
захисту населення, мобілізаційної роботи
Красноармійської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної роботи (далі - сектор) є сектором міської ради та її виконавчим органом, утворюється рішенням міської ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», є підзвітним і підконтрольним міському голові.

Роботу сектору координує заступник міського голови, голова комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про державну службу», «Про відпустки», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про участь громадян в охороні громадського порядку», «Про захист населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру» «Про звернення громадян», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру» від 30 жовтня 2013 року №841, постановами Верховної Ради, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби надзвичайних ситуацій України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями міського голови, наказами начальника управління з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи обласної державної адміністрації та іншими законодавчими актами, а також цим положенням.

2. Основні завдання та функції сектору

2.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері цивільного захисту;

2.2. Забезпечує створення і постійне функціонування місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи попередження і реагування на надзвичайні ситуації техногенного і природного характеру.

2.3. Бере участь в організації відновлювальних робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій.

2.4. Забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення.

2.5. Здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку, аналіз і оприлюднення інформації про стан техногенної та природної безпеки в місті.

2.6. Організовує роботу щодо надання дозволу на експлуатацію об'єктів поводження з небезпечними відходами на території м. Красноармійська.

2.7. Подає міському голові пропозиції щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі.

2.8. Бере участь у проведенні аналізу та розслідуванні причин виникнення надзвичайних ситуацій.

2.9. Бере участь в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами територіальної підсистеми цивільного захисту.

2.10. Бере участь у розробленні для подання в установленому порядку міському голові планів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

2.11. Бере участь, у межах своїх повноважень, у виконанні завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності міста.

2.12. Перевіряє готовність комунальних аварійно-рятувальних служб до реагування на надзвичайні ситуації.

2.13. Забезпечує підготовку, в межах своєї компетенції, проектів наказів і розпоряджень міського голови;

2.14. Бере участь у розробці практичних заходів з питань протидії актам тероризму.

2.15. Забезпечує, в межах своєї компетенції, реалізацію державної політики щодо державної таємниці та здійснює контроль за її збереженням в апараті відділу, місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування та організаціях, що належать до сфери його керування.

2.17. Організовує: (розглядає, забезпечує, контролює)

- розгляд пропозицій, звернень, заяв і скарг громадян, згідно повноважень та компетенції сектору з додержанням термінів;

- надання допомоги ДПРЗ-9 ГУ ДСНС України у Донецькій області у разі стихійних лих, екологічних катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних ситуацій, здійснює необхідні заходи щодо забезпечення державного і громадського порядку, життєдіяльності підприємств, установ та організацій, врятування життя людей, захисту їх здоров'я, збереження матеріальних цінностей;

2.18. Організовує роботу евакуаційної комісії з розроблення Плану евакуації населення міста в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

2.19. Бере участь у розробці документів евакуаційної комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання.

2.20. Здійснює підготовку евакуаційної комісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій.

2.21. Організовує виконання законодавства України щодо забезпечення взаємодії з правоохоронними органами, Збройними силами України, сприяння діяльності органів суду, прокуратури, служби безпеки України.

2.22. Організовує підготовку матеріалів з питань, що входять до компетенції сектору, на розгляд міської ради, виконкому міської ради, апаратні наради.

2.23. Підтримує постійний зв'язок із засобами масової інформації.

2.24. Здійснює інші функції, що входять до компетенції сектору.

3. Структура та організація роботи сектору

3.1. Структура сектору визначається міською радою.

3.2. Сектор очолює завідувач, який в установленому порядку призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови. Спеціаліст I категорії сектору призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до вимог чинного законодавства.

3.3. На посаду завідувача сектору можуть призначатися як військовослужбовці (за відповідною процедурою), так і цивільні особи у порядку, встановленому законодавством, які мають вищу освіту, стаж роботи державного службовця чи стаж роботи в органах місцевого самоврядування. Спеціалістом I категорії сектору призначається особа, яка має вищу освіту.

3.4. Завідувач сектору є заступником начальника цивільної оборони міста і несе відповідальність за її стан у межах міста.

3.5. Гранична чисельність працівників сектору, фонд оплати праці працівників сектору та видатки на утримання сектору затверджуються рішенням міської ради з урахуванням техногенних і екологічних особливостей територій відповідно до розрахункової мінімальної чисельності працівників сектору, і завдань на особливий період, які визначаються ДСНС України.

3.6. Сектор планує свою роботу на підставі перспективних і поточних планів виконкому міської ради, доручень міського голови та розпоряджень голови облдержадміністрації.

3.7. Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян.

3.8. Матеріально-технічне забезпечення сектору (службовими приміщеннями, службовим автотранспортом та іншими матеріально-технічними засобами) здійснює міська рада.

3.9. Сектор має бланк та печатку зі своїм найменуванням, не є юридичною особою.

4. Права сектору

4.1. Сектор має право:

4.1.1. Вносити пропозиції відповідним органам щодо обмеження, а в разі потреби, припинення роботи підприємств, об'єктів господарської діяльності, окремих виробництв, цехів, експлуатації робочих місць до усунення порушень, що можуть привести до виникнення надзвичайних ситуацій.

4.1.2. Брати участь у розгляді органами місцевого самоврядування питань цивільної оборони і техногенної безпеки, дій сил, що створені для попередження виникнення і ліквідації надзвичайних ситуацій.

4.1.3. Скликати у встановленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4.1.4. Звертатися з представленням до відповідного органу місцевого самоврядування про прийняття рішень щодо залучення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб, винних у невиконанні затверджених заходів і планів у сфері цивільної оборони, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків.

4.1.5. Брати участь у порядку, встановленому законодавством, у перевірці стану створення, збереження і витрат фінансових резервів і матеріально-технічних ресурсів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків, органами керування з питань надзвичайних ситуацій і цивільної оборони, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, дотримання ними вимог цивільної оборони і техногенної безпеки, одержувати від їхніх керівників необхідні пояснення, матеріали та інформацію.

4.1.6. Брати участь у сесіях міської ради, засіданнях виконкому міської ради, апаратних нарадах.

4.1.7. Запрошувати для проведення інспектування, комісійного обстеження та перевірок звернень, заяв і скарг керівників та керівних осіб підприємств, організацій і установ, незалежно від форм власності, а також співробітників органів внутрішніх справ, голів квартальних комітетів, членів громадських формувань.

4.1.8. Отримувати необхідну інформацію, згідно з цим Положенням, від відповідних установ, організацій та підрозділів відповідно своїх повноважень.

4.1.9. Запитувати письмові пояснення від керівних осіб, спеціалістів підприємств, установ і організацій щодо питань, викладених у зверненні громадян.

4.1.10. У разі виявлення порушень Конституції України, чинного законодавства вносити усні або письмові попередження про усунення виявлених порушень у встановлені законом терміни.

5. Відповідальність сектору

5.1. Сектор несе відповідальність за неякісне або невчасне виконання покладених на нього завдань, бездіяльність або умисне невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державних службовців та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

5.2. Показниками роботи сектору є якісне та своєчасне виконання завдань і заходів, передбачених цим Положенням та чинним законодавством.

5.3. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники сектору несуть дисциплінарну відповідальність згідно чинного законодавства.

6. Взаємодія

6.1. Одержує та надає відповідним відділам облдержадміністрації, управлінню з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації, ГУ ДСНС України у Донецькій області щодо цивільного захисту населення та територій від надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру та їх наслідків в терміни передбачені законодавством або встановлені вищою інстанцією.

6.2. Погоджує з заступником міського голови (питання формування та реалізації регіональної стратегії розвитку галузей промисловості) проекти підготовлених документів.

6.3. Представляє в місцевих органах виконавчої влади й органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях усіх форм власності інтереси в сфері цивільної оборони, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків.

6.4. Спільно готує документи, а також розглядає питання, пов'язані з цивільним захистом населення, зі співробітниками підприємств, установ та організацій, які займаються питаннями цивільного захисту та інше передбачене діючим законодавством, нормативними актами державного, обласного, місцевого рівня.

Секретар міської ради

І.В. Сущенко