

Затверджено
рішенням власника
ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ
«КОМФОРТ»
№ 2 від 09.01.2020

СТАТУТ
ПРИВАТНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ
«КОМФОРТ»

(нова редакція)

м. Покровськ
2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Статут ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «КОМФОРТ» (надалі - підприємство) розроблений на основі і відповідно до чинного законодавства України.
- 1.2. Власником підприємства є:
 - **Садовий Євген Юрійович**, паспорт серії ВЕ 933833, виданий Красноармійським МВ УМВС України в Донецькій області, 13 серпня 2003 р., який мешкає за адресою: м. Покровськ, пр-кт Шахтобудівельників, буд. 23, кв.10, ідентифікаційний номер 2422605593.
- 1.3. Підприємство є юридичною особою приватної форми власності з правом наймання робочої сили і має постійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банку, круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки та інші реквізити.
- 1.4. Юридична адреса підприємства та місцезнаходження підприємства: 85300, Донецька область, м. Покровськ, мікрорайон «Лазурний», будинок 46А.
- 1.5. Підприємство працює на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування та самоврядування.
- 1.6. Найменування підприємства:
 - Українською мовою – ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «КОМФОРТ».
 - Російською мовою – ЧАСТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «КОМФОРТ».
 - Скорочена назва – ПП «КК «КОМФОРТ».
- 1.7. Підприємство відповідає за своїми обов'язками всім майном, на яке може бути накладене стягнення. Власник не відповідає за зобов'язаннями підприємства.
- 1.8. Підприємство створюється на невизначений строк.
- 1.9. Діяльність підприємства здійснюється на підставі Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Актами Президента України і Кабінету міністрів України, рішеннями Покровської міської ради, розпорядженнями Покровського міського голови, виконавчого органу Покровської міської ради інших нормативних актів законодавства України та цього Статуту.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1. Підприємство створене з метою ефективного управління багатоквартирних будинків, належного утримання та схоронності житлового та нежитлового фону, утримання прибудинкових територій. Діяльність підприємства спрямована на розширення асортименту і підвищення якості послуг, що надаються населенню, підприємствам і організаціям, формування товарного ринку сучасної продукції і послуг з метою отримання прибутку.
- 2.2. Види та предмет діяльності підприємства:
 - управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
 - водопровідні, каналізаційні та протипожежні роботи;
 - монтаж систем опалення, вентиляція та кондиціонування повітря ;
 - штукатурні роботи;
 - столярні та теслярні роботи;
 - ізоляційні роботи;
 - монтаж металевих конструкцій;
 - інші роботи з завершення виробництва;

- інші спеціалізовані будівельні роботи;
 - прибирання сміття, боротьба з забрудненням та подібні види діяльності;
 - санітарно – технічні роботи;
 - здавання в оренду власного нерухомого майна;
 - інші монтажні роботи;
 - надання послуг з комунально – житлового господарства;
 - ремонт дахів, підвалів жилих будинків та будівельних споруд;
 - ремонтно – будівельні роботи в усіх напрямках;
 - будівельно – монтажні роботи;
 - посередницькі послуги з роздрібної та оптової торгівлі різними видами товарів;
 - інжинірингові роботи у будівництві;
 - надання різноманітних побутових послуг населенню;
 - транспортні послуги;
 - ремонт та обслуговування автотранспорту;
 - надання послуг паркування автотранспорту;
 - надання послуг з миття автотранспорту;
 - роздрібна та оптова торгівля вугіллям;
 - інформаційно – консультаційна діяльність;
 - проектування, оформлення, реставрація, реконструкція, ремонт і експлуатація промислових, сільськогосподарських і торгових об'єктів, туристичних баз і готелів, пунктів суспільного харчування, інших об'єктів;
 - торгово – посередницька діяльність;
 - технічний огляд та прочистка каналізації;
 - малярні роботи та скління;
 - покрівельні роботи;
 - здійснення технічного нагляду за будівництвом;
 - надання послуг з поточного ремонту житлового фонду, інженерного та ліфтового обладнання (в т.ч. шляхом укладання відповідного договору підряду, субпідряду про надання таких послуг);
 - складання кошторисів витрат на утримання, ремонт та обслуговування житлового та нежитлового фонду;
 - сприяння створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;
 - обрізка гілок, дерев, кущів;
 - прибирання внутрішніх приміщень, в т.ч. офісних будівель;
 - надання послуг з аварійного обслуговування внутрішньобудинкових інженерних мереж, обслуговування систем диспетчеризації, ліфтового господарства, димовентиляційних каналів (в т.ч. шляхом укладання відповідного договору підряду, субпідряду про надання таких послуг)
 - надання консультативних послуг в установленому порядку;
 - проведення підготовки житлового фонду до експлуатації в осінньо – зимовий та весняно – літній періоди;
 - обслуговування внутрішньобудинкових систем
 - інші, не заборонені діючим законодавством України, види діяльності.
- 2.3. В межах цілей предмет діяльності може змінюватися і доповнюватися підприємством, виходячи з кон'юнктури ринку.
- 2.4. Види діяльності, потребуючи спеціального дозволу (ліцензії), здійснюється підприємством при наявності дозволу (ліцензії).
- 2.5. Перед початком господарської діяльності (по всіх видах) підприємство погоджує з органами держнагляду, пожежної охорони та інших органів, порядок діяльності в межах компетенції цих органів.
- 2.6. Підприємство для реалізації свої статутних цілей:

- робить і реалізує продукцію виробничо – технічного призначення, будматеріали, товари народного споживання;
- відкриває магазини, торгові центри та торгові точки;
- утворює спільні товариства з іноземними підприємствами;
- займається зовнішньоекономічною діяльністю;
- займається будь-якою іншою діяльністю, не забороненою законодавством України.

3. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. У своїй господарській діяльності підприємство керується чинним законодавством України.
- 3.2. Підприємство діє на принципах госпрозрахунку з урахуванням кон'юнктури ринку, на основі договорів з споживачами та постачальниками.
- 3.3. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, згідно з законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями власника, а власник не несе відповідальності за зобов'язаннями підприємства.
- 3.4. Для досягнення обумовлених дійсним Статутом цілей підприємство має право:
 - робити як на Україні та і за кордоном усякого роду правочини, в тому числі зовнішньоторгівельні, кредитні, вексельні договори, контракти, інші;
 - залучати громадян до виконання робіт для підприємства на умовах договірної угоди, контракту, трудової угоди, інших цивільно-правових договорів, організовувати трудові колективи;
 - здобувати майнові й особисті немайнові права, нести обов'язки, виступати Позивачем, Відповідачем або третьою особою в судах;
 - займатися будь-якою іншою діяльністю не забороненою в Україні.
- 3.5. Оперативний бухгалтерський та статистичний облік проводиться в порядку встановленому законодавством України.
- 3.6. Формує фінансові ресурси з рахунок прибутку, амортизаційних відрахувань.
- 3.7. Користується банківськими кредитами на комерційній договірній основі.
- 3.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їхніх родин, зважаються трудовим колективом при участі власника.
- 3.9. Господарська діяльність підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства та відповідає цілям, передбаченим Статутом підприємства.
- 3.10. Підприємство при здійсненні господарської діяльності в праві за власною ініціативою приймати будь – які рішення, що не суперечать чинному законодавству. Втручання в господарську діяльність підприємства з боку державних, суспільних і кооперативних органів не допускається, якщо це не торкається державних органів по здійсненню контролю.

4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ МАЙНА І РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ, СТАТУТНИЙ ФОНД

- 4.1. Прибуток, що залишається у підприємства після сплати податків і інших обов'язкових платежів (чистий прибуток), надходить у його розпорядження.
- 4.2. Залишок прибутку надходить у власність власника і використовується за його розсудом.
- 4.3. Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

- 4.4. Майно підприємства відповідно до законів України, Статуту підприємства та укладених угод належить йому на праві приватної власності, повного господарського відання або оперативного управління.
- 4.5. Джерелами формування майна підприємства є:
- грошові та матеріальні внески власника;
 - кредити банків та інших кредиторів;
 - юридичні акти з державними та іноземними установами, організаціями, підприємствами, фірмами, громадянами;
 - доходи, одержані від реалізації продукції, послуг та інших видів господарської діяльності підприємства;
 - капітальні вкладення та дотації з бюджету;
 - доходи від цінних паперів;
 - придбаного майна іншого підприємства, організації, підприємства;
 - безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, установ, громадян;
 - інші джерела, які не заборонені законодавчими актами України;
- 4.6. Підприємство має право продавати, передавати безоплатно, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності іншим організаціям, підприємствам, установам, громадянам, а також списувати їх з балансу з дозволу власника підприємства або уповноваженого ним органу, крім випадків, передбачених діючим законодавством України.
- 4.7. Підприємство має право відкривати рахунки в установах банків України.
- 4.8. Збитки, завданні підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовуються підприємству в установленому законом порядку.
- 4.9. Для забезпечення діяльності підприємства створюється статутний фонд з майнових та грошових внесків власника загальною сумою 1000 грн. (одна тисяча грн.)
- Внески власника становлять:
- Садовий Євген Юрійович – 100% - 1000 грн.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

- 5.1. Органами управління підприємства є:
- Власник - вищий;
- Директор- виконавчий;
- 5.2. Вищим органом управління підприємства є власник підприємства, які здійснюють свої повноваження відповідно до законів України. В питаннях які не урегульовані цим Статутом, власник керується діючим законодавством України.
- 5.3. До компетенції власників підприємства відносяться питання:
- призначення та звільнення з посади директора підприємства;
 - загальні напрями економічного і соціального розвитку підприємства;
 - реорганізація та ліквідація підприємства;
 - затвердження Статуту, внесення в нього змін та доповнень;
 - контроль господарської та фінансової діяльності підприємства;
 - визначення штатів та структури керування підприємством;
 - визначення напрямку витрат та розподілу коштів з чистого прибутку підприємства;
 - визначення комерційної таємниці підприємства;
 - призначення ревізії та затвердження ревізійної комісії;
 - розпорядження майном підприємства.

- 5.4. Директором підприємства може бути власник, який вирішує всі питання підприємства за винятком питань віднесених до компетенції загальних зборів. Директор підприємства наймається та звільняється з посади на підставі рішення власника та Наказу по підприємству.
- 5.5. Директор підприємства:
- без доручень діє від імені та в інтересах підприємства, представляє його інтереси в вітчизняних та закордонних підприємствах, укладає договори та видає доручення. До компетенції директора належать усі питання діяльності підприємства, крім тих, що згідно Статуту належать виключно до компетенції власника.
 - відкриває рахунки в установах банків України.
 - видає, в межах своєї компетенції, накази та контролює їх виконання;
 - затверджує штатний розпис підприємства;
 - приймає та звільняє працівників у відповідності до вимог законодавства;
 - забезпечує ефективне використання та збереження майна, закріпленого за підприємством;
 - затверджує посадові інструкції працівників підприємства;
 - обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором;
 - забезпечує дотримання вимог законодавства;
 - здійснює інші дії щодо управління підприємством у межах, визначених законодавством України, а також цим Статутом.
 - До компетенції директора належать усі питання діяльності підприємства, крім тих, що згідно Статуту належать виключно до компетенції власника.
- 5.6. Трудова діяльність підприємства здійснюється як власником так і громадянами які досягли 16-ти річного віку, на основі трудових договорів із забезпеченням гідних умов та оплати праці, а також інші соціальні гарантії, передбачені діючим законодавством.
- 5.7. Трудовий колектив підприємства становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудових договорів.
- 5.8. Трудовий колектив і окремі його члени мають права та обов'язки, користуються гарантіями, згідно з законодавством України, колективним договором.
- 5.9. Колективним договором регулюються виробничі, трудові та соціально – економічні відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку.

6. ВЗАЄМИНИ ПІДПРИЄМСТВА З ДЕРЖАВНИМИ ОРГАНАМИ І МІСЦЕВИМИ РАДАМИ

- 6.1. Органи державного керування будують свої відносини з підприємством використовуючи економічні методи.
- 6.2. Підприємство в праві на добровільній основі брати участь у формуванні позабюджетних цільових фінансових фондів держави і місцевих рад.
- 6.3. Держава та її органи не несуть відповідальність за зобов'язання підприємства. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та інших підприємств.

7. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА.

- 7.1. Припинення діяльності підприємства відбувається шляхом його реорганізації, злиття, приєднання, поділу, виділення чи ліквідації. При реорганізації/ліквідації підприємства вносяться необхідні зміни в установчі документи та до Єдиного державного реєстру ЮОФОПГФ. Реорганізація підприємства несе за собою перехід прав та обов'язків, що належать підприємству до його правонаступника.
- 7.2. Ліквідація і реорганізація підприємства здійснюється за рішенням власника або рішенням Господарського суду України. Ліквідація і реорганізація підприємства, що може викликати екологічні, демографічні та інші негативні наслідки повинна узгоджуватися з відповідною міською радою.
- 7.3. При реорганізації та ліквідації підприємства, вивільненим працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.
- 7.4. Ліквідація підприємства учиняється ліквідаційною комісією. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по керуванню справами підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, уживає заходів щодо оплати боргів підприємства третім особам.
- 7.5. Наявні у підприємства кошти, включаючи виторг від продажу її майна при ліквідації після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівникам підприємства, розрахунків із кредиторами і виконання зобов'язань перед контрагентами по договорах, є власністю власника.
- 7.6. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру ЮОФОПГФ запису про його припинення.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУ

- 8.1. Зміни до Статуту вносяться у порядку, визначеному законодавством України та підлягають державній реєстрації.

Власник ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ «КОМФОРТ»



Є.Ю. САДОВИЙ

Садовий Євген Юрійович

Місто Мирноград, Донецька область, Україна, дев'ятого січня дві тисячі двадцятого року.

Я, Шиманський Є.І., приватний нотаріус Мирноградського міського нотаріального округу Донецької області, засвідчую справжність підпису Садового Євгена Юрійовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Садового Євгена Юрійовича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 58.
Стягнуто плати у гривнях в розмірі
відповідно до ст. 31 ЗУ «Про нотаріат».

Приватний нотаріус



Є. І. Шиманський

"Всього прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано
і скріплено печаткою

4 (сідм)

аркушів

Приватний нотаріус
Шиманський Є.І.

