

ЗАТВЕРЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів
України
26.08.2014 № 836
(у редакції наказу Міністерства
фінансів України
від 15.11.2018 №908)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
Управління соціального захисту населення Покровської
міської ради Донецької області

(найменування головного розпорядника коштів місцевого
бюджету)

наказ
Фінансового управління Покровської міської ради
Донецької області

(найменування місцевого фінансового органу)

15.01.2019 № 12/1 / 4

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1. 0800000 Управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області
(КТПКВК МБ) (найменування головного розпорядника)
2. 0810000 Управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області
(КТПКВК МБ) (найменування відповідального виконавця)
3. 0810160 0111 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах
(КТПКВК МБ) (КФКВК) (найменування бюджетної програми)
4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 10632000 гривень, у тому числі загального фонду –
10632000 гривень та спеціального фонду – 0 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Конституція України (Закон від 28.06.1996 №254/96), Бюджетний кодекс України (Закон від 08.07.2010 №2456-VI), Закон України «Про Державний бюджет на 2019 рік», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі «Державне управління»(із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства фінансів №1608 від 22.12.2010, №1035 від 27.09.2012), Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», Рішення Покровської міської ради від 20.12.2018 №7/62-1 «Про міський бюджет на 2019 рік», Рішення Покровської міської ради від 20.12.2018 №7/62-2 «Про Програму економічного і соціального розвитку міста Покровська на 2019 рік».

6. Мета бюджетної програми:

Керівництво і управління у сфері соціального захисту населення

7. Завдання бюджетної програми:

| № з/п | Завдання |
|-------|---|
| 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері соціального захисту |

8. Напрями використання бюджетних коштів

(грн)

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | у тому числі бюджет розвитку | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|------------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Забезпечення діяльності для здійснення виконання наданих законодавством повноважень у сфері соціального захисту | 10632000 | | | 10632000 |
| | Усього | 10632000 | | | 10632000 |

9. Перелік місцевих/регіональних програм, які виконуються у складі бюджетної програми:
(грн)

| Назва місцевої/регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|---|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Програма соціального і економічного розвитку міста Покровська на 2019 рік | 198000 | | 198000 |
| Усього | 198000 | | 198000 |

10. Результативні показники бюджетної програми :

| № з/п | Показник | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|--|----------------|--|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | заграт | | | | | |
| | Кількість штатних одиниць | од. | Штатний розпис | 75 | | 75 |
| 2 | продукту | | | | | |
| | Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг | од. | Картки реєстрації, журнал реєстрації приймання заяв і документів для призначення усіх видів соціальної допомоги, журнал прийому громадян , квартальна та річна звітність | 39000 | | 39000 |
| | Кількість прийнятих нормативно-правових актів | од. | Книга реєстрації наказів | 540 | | 540 |
| 3 | ефективності | | | | | |
| | Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | од. | Картки реєстрації, журнал реєстрації приймання заяв і документів для призначення усіх видів соціальної допомоги, журнал прийому громадян , квартальна та річна звітність | 520 | | 520 |