



УКРАЇНА
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

від 16.02.2018 № 7/51-22

м. Покровськ

Про затвердження складу комісії
з розподілу фінансової підтримки
громадським організаціям ветеранів
та осіб з інвалідністю та Положення
про неї

З метою надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів та осіб з інвалідністю у місті Покровськ, Родинське, смт. Шевченко, враховуючи Програму соціально-економічного розвитку м. Покровська, керуючись статтями 26, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити склад комісії з розподілу фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів та осіб з інвалідністю (додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію з розподілу фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів та осіб з інвалідністю (додаток 2).
3. Начальнику фінансового відділу Порецькій Ю.М. проводити фінансування за рахунок коштів місцевого бюджету.
4. Координацію роботи по виконанню рішення покласти на начальника управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області (Бонзюх).
5. Контроль по виконанню рішення покласти на заступника Покровського міського голови Третяка Ю.В.

Міський голова

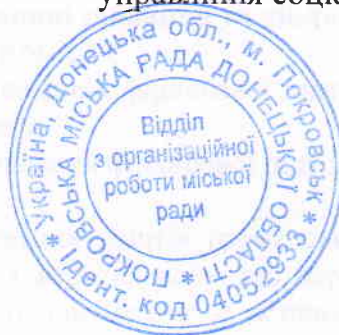


Р.В. Требушкін

Склад
комісії з розподілу фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів
та осіб з інвалідністю

- Третяк
Юрій Васильович - заступник міського голови, голова комісії
- Порецька
Юлія Миколаївна - начальник фінансового управління міської ради, заступник голови комісії
- Бонзюх
Ірина Павлівна - начальник управління соціального захисту населення міської ради, заступник голови комісії
- Говберг
Марина Олександрівна - головний спеціаліст, бухгалтер управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області, секретар комісії
- Члени комісії:
- Безверха
Олена Миколаївна - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області
- Голощапова
Валентина Федосіївна - голова Покровської міської організації ветеранів (за згодою)
- Карпенко
Лілія Валеріївна - головний спеціаліст відділу організаційно-кадрової і правової роботи, взаємодії з громадськими організаціями та ЗМІ управління соціального захисту населення

Секретар міської ради



І.В. Сущенко

ПОЛОЖЕННЯ про комісію з розподілу фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів та осіб з інвалідністю

І. Загальні положення

1. Це положення визначає діяльність комісії з розподілу фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів та осіб з інвалідністю (далі – Комісія).
2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, Указами Президента України, міською Програмою соціального захисту населення на відповідний рік, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради та цим Положенням.
3. До складу Комісії можуть входити працівники структурних підрозділів міської ради, фінансового управління установ та організацій, громадських об'єднань, діяльність яких направлена на соціальний захист населення.
4. Комісія – це постійно діючий колегіальний орган, який визначає і регулює механізм використання коштів місцевого бюджету для забезпечення фінансової підтримки громадських організацій ветеранів та осіб з інвалідністю.
5. Головним розпорядником бюджетних коштів, які використовуються відповідно до цього Положення, є управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області.
6. Фінансова підтримка надається громадським організаціям ветеранів та осіб з інвалідністю (далі – громадські організації) які мають статус юридичних осіб та зареєстровані у м. Покровську Донецької області.
7. Відповідальність за достовірність інформації, поданої громадською організацією, нецільове використання коштів міського бюджету несе громадська організація.
8. Комісія має право здійснювати перевірку достовірності інформації, поданої заявником. У разі виявлення факту подання громадською організацією недостовірної інформації така громадська організація не має права на отримання фінансової підтримки відповідно до цього Положення у бюджетному періоді, що настає за періодом, у якому виявлено факт подання недостовірної інформації. Якщо факт подання заявником недостовірної інформації виявлено після перерахування на його рахунок бюджетних коштів, то заявник (громадська організація) повинен повернути зазначені бюджетні кошти протягом 15 днів з дня встановлення факту. У разі відмови від добровільного повернення коштів питання про їх повернення вирішується у судовому порядку за позовом управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області.

II. Основні завдання та діяльність Комісії

1. Основними завданнями Комісії є:
 - розгляд документів для надання фінансової підтримки громадським організаціям за рахунок коштів місцевого бюджету;
 - прийняття рішень щодо надання фінансової підтримки громадським організаціям.
2. Діяльність Комісії:
 - 2.1. для отримання бюджетних коштів громадська організація подає управлінню соціального захисту населення до 1 вересня року, що передує періоду, у якому надається фінансова підтримка, заяву та копії документів за встановленою формою (додається) про надання фінансової підтримки з зазначенням її розміру.
До звернення додаються:
 - копія статуту (положення) організації, завірена у встановленому порядку підписом та печаткою заявника (у разі наявності печатки);

- копія свідоцтва про реєстрацію громадської організації, завірена у встановленому порядку печаткою заявника (у разі наявності печатки);

- копія довідки про взяття на облік у державній податковій інспекції, підписана керівником та засвідчена печаткою заявника (у разі наявності печатки);

- розрахунки та обґрунтування потреби у бюджетних коштах і напрями використання бюджетних коштів, затверджені зборами громадської організації (протокол або витяг з протоколу), підписані керівником та засвідчені печаткою громадської організації (заявника) (у разі наявності печатки);

- календарний план заходів громадської організації.

2.2. Розгляд поданих громадською організацією документів здійснює Комісія впродовж 30 календарних днів з дня їх надходження. Про результати розгляду заяви Комісія повідомляє громадську організацію у письмовій формі.

Управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області відповідно до протокольного рішення Комісії включає до 01 жовтня, що передуює періоду, у якому надається фінансова підтримка, заявки громадських організацій в бюджетний запит та подає фінансовому управлінню Покровської міської ради Донецької області для формування міського бюджету на відповідний рік.

Якщо протягом поточного року виникає необхідність у виділенні додаткових коштів, необхідно надати заяву на ім'я міського голови про виділення додаткових коштів, в якій вказати на які цілі необхідно виділити додаткове фінансування.

2.3. Бюджетні кошти надаються громадській організації для:

2.3.1. проведення заходів, спрямованих на реалізацію потреб організацій:

конференцій, навчальних семінарів, виставок, фестивалів, засідань за "круглим" столом;

інформаційних стендів, банерів, фотоекспозицій, спеціалізованих спортивних змагань та конкурсів за участю колективів об'єднань осіб з інвалідністю і ветеранів (крім оплати фуршетів, банкетів, інших послуг харчування);

2.3.2. проведення заходів, визначних подій та відзначення пам'ятних дат;

2.3.3. випуску довідників, брошур, календарів, інформаційних листівок, зокрема тих, що надруковані шрифтом Брайля, а також газет і журналів з питань соціального захисту та реабілітації осіб з інвалідністю і ветеранів;

2.3.4. оплати:

- комунальних послуг,

- послуг поштового та електрозв'язку,

- послуг з капітального або поточного ремонту приміщень, інвентарю і обладнання,

- передплати та придбання періодичних, методичних, інформаційних видань з питань соціального захисту та реабілітації інвалідів, діяльності громадських організацій, бухгалтерського обліку;

2.3.5. придбання канцелярських виробів, витратних матеріалів для обслуговування комп'ютерної та оргтехніки.

2.4. Використання бюджетних коштів на інші цілі забороняється. Не допускається спрямування бюджетних коштів на:

- проведення заходів за статтями витрат, які здійснюються за рахунок видатків бюджетів інших рівнів;

- оплату послуг організації-посередника з організації та проведення заходів.

2.5. Основними критеріями відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки є:

2.5.1. актуальність та соціальна спрямованість програм (заходів), що виконує громадська організація;

2.5.2. відповідність запланованих заходів (програм) громадської організації пріоритетам у сфері соціального захисту інвалідів і ветеранів;

2.5.3. співвідношення витрат та очікуваного результату від здійснення громадською організацією заходів (програм);

2.5.4. результати аналізу ефективності використання бюджетних коштів;

2.5.5. детальні розрахунки та обґрунтування за кожним напрямом використання

• бюджетних коштів, поданих громадською організацією;

2.5.6. інноваційність заходів (програм) громадської організації;

2.5.7. результати діяльності громадської організації у минулому році;

2.5.8. наявність кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення діяльності громадської організації.

2.6. Громадські організації подають до управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області фінансову звітність (щоквартальну) у терміни та у порядку, встановлені до законодавства.

2.7. Крім фінансової звітності, громадські організації подають в управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області остаточний звіт про використання бюджетних коштів за попередній рік, отриманих на фінансову підтримку, до 10 січня наступного року.

2.8. До звітності подаються підтверджуючі документи (завірені у встановленому порядку їх копії), що свідчать про належне проведення заходів, спрямованих на реалізацію статутних завдань та інших видатків:

- договори;

- акти виконаних робіт;

- накладні;

-інші документи (виходячи з сутності проведених заходів: списки, протоколи проведених зборів, "круглих" столів тощо).

2.9. Громадські організації, яким у попередньому році надана фінансова підтримка, включаються до розподілу бюджетних призначень на наступний рік після подання управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області звіту щодо використання бюджетних коштів за попередній рік з відповідними підтверджуючими документами.

2.10. Розподіл бюджетних коштів здійснює Комісія на підставі розгляду звернень громадських організацій. Відповідно до рішення комісії, не пізніше як через один місяць з дня прийняття рішення сесії міської ради про міський бюджет м. Покровська на відповідний рік. Розмір фінансової підтримки визначається у межах коштів, виділених на цю мету на відповідний бюджетний рік.

2.11. З метою контролю за цільовим та раціональним використанням бюджетних коштів управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області або члени комісії мають право одержувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій необхідну інформацію.

III. Організація роботи комісії

1. Основною організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться по мірі необхідності. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів від її складу.

2. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки тимчасово виконує заступник голови Комісії.

3. Рішення з питань розподілу коштів приймаються більшістю голосів її затвердженого складу та оформляються протоколом, у якому зазначається список громадських організацій, яким призначена фінансова підтримка, та її розміри, а також список громадських організацій, яким у наданні фінансової підтримки відмовлено з обґрунтуванням відмови.

4. Протокол засідання Комісії підписується головою та секретарем комісії.
5. Організаційне забезпечення роботи Комісії покладається на управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області.

Секретар міської ради

І.В. Сущенко



№ 15/03-2018/18

м. Покровська

Діючою директором управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області є *[ім'я]*, а секретарем управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області є *[ім'я]*.

У зв'язку з тим, що *[ім'я]* звільнився з посади секретаря управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області, відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» та статті 10 Закону України «Про місцеві органи державної влади та органи місцевого самоврядування», необхідно призначити секретарем управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області *[ім'я]*.

Висновок:

1. Секретарем управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області призначити *[ім'я]*.
2. Директору управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області *[ім'я]* забезпечити виконання вказаних дій.
3. Інформацію про призначення секретарем управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області *[ім'я]* надіслати до управління соціального захисту населення Донецької області.
4. Ко-ординувати роботу по виконанню вказаних дій з управління соціального захисту населення Покровської міської ради Донецької області.
5. Хронологію до виконання вказаних дій та на виконання вказаних дій надіслати до управління соціального захисту населення Донецької області.

Міський голова

Р.В. [ім'я]