



УКРАЇНА
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 21.06.2019 № 224

м.Покровськ

Про затвердження Положення
про систему енергетичного
менеджменту м. Покровська

З метою запровадження системи енергетичного менеджменту для підвищення енергетичної ефективності будівель бюджетних установ, відповідно до Закону України «Про енергозбереження», Указу Президента України від 16 червня 1999 року № 662/99 «Про заходи щодо скорочення енергоспоживання бюджетними установами, організаціями та казенними підприємствами», розпорядження Кабінету Міністрів України 26 квітня 2017 року № 732-р «Про затвердження плану заходів із впровадження систем енергетичного менеджменту в бюджетних установах» з метою створення та координації функціонування муніципальної системи енергетичного менеджменту м. Покровська, керуючись ст. 40, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про систему енергетичного менеджменту м. Покровська (далі - Положення), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів та установ Покровської міської ради:
 - 2.1. здійснити заходи по впровадженню системи енергетичного менеджменту та енергомоніторингу м. Покровська згідно з Положенням;
 - 2.2. до 01.07.2019 визначити відповідальних (не нижче рівня керівника/заступника) за здійснення заходів із запровадження системи енергетичного менеджменту та енергомоніторингу м. Покровська на кожному об'єкті комунальної або іншої форми власності на яких оплата за спожиті енергетичні та інші ресурси виконується з місцевого бюджету або з дотацій, субвенцій бюджетів різних рівнів або з тарифів, які сплачуються населенням міста та подати відповідну інформацію до відділу екології, клімату та енергозбереження.

Міський голова

Р.Требушкін

Положення
про систему енергетичного менеджменту м. Покровська

I. Загальні положення

1. Положення про систему енергетичного менеджменту м. Покровська (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про енергозбереження», Указу Президента України від 16 червня 1999 року № 662/99 «Про заходи щодо скорочення енергоспоживання бюджетними установами, організаціями та казенними підприємствами», розпорядження Кабінету Міністрів України 26 квітня 2017 року № 732-р «Про затвердження плану заходів із впровадження систем енергетичного менеджменту в бюджетних установах» з метою створення та координації функціонування муніципальної системи енергетичного менеджменту м. Покровська, керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Дія Положення поширюється на всі структурні підрозділи бюджетної сфери Покровської міської ради, що здійснюють управління установами та закладами, які отримують видатки або відшкодування видатків на оплату комунальних послуг та енергоносіїв за рахунок коштів міського бюджету;

3. Метою затвердження Положення є впровадження постійно діючої системи динамічного моніторингу і отримання інформації щодо фактичного енергоспоживання та оптимальної температури повітря у приміщеннях підпорядкованих установ у режимі щоденного моніторингу за показниками лічильників обліку енергетичних ресурсів та температурних приладів (далі – система енергомоніторингу).

4. Безперервне циклічне функціонування системи енергетичного менеджменту м. Покровська включає оперативний моніторинг та аналіз показників енергоефективності, а також моніторинг реалізації енергоефективних проектів.

5. Щоденний моніторинг за використанням енергоресурсів та оптимальної температури повітря у приміщеннях підпорядкованих установ - це система збирання, накопичення та збереження показників приладів, що визначають обсяги спожитих енергоресурсів.

6. Ефективно налагоджений моніторинг дає змогу швидко і якісно виконати аналіз споживання енергоресурсів та прийняти рішення щодо заходів, які допоможуть підвищити ефективність використання енергоресурсів в підпорядкованих установах та підвищити комфортність перебування в них.

7. Енергоефективні заходи - це заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів об'єктами бюджетної сфери, спрямовані на скорочення видатків на енергоспоживання.

8. Основні перешкоди для впровадження енергоефективних заходів:

- відсутність ефективного енергомоніторингу, необхідного для здійснення повноцінного збору інформації щодо стану споживання енергоресурсів в підпорядкованих установах;

- відсутність аналізу щодо стану споживання енергоресурсів в підпорядкованих установах.

9. Завдання щоденного контролю:

- забезпечення оперативного доступу до інформації про стан споживання енергоресурсів та оптимальної температури повітря в підпорядкованих установах;

- проведення аналізу стану споживання енергоресурсів та оптимальної температури повітря в підпорядкованих установах;

- виявлення фактів нераціонального використання енергоресурсів та потенціалу щодо їх економії;

- виявлення та оперативне реагування на втрати енергоресурсів (аварії, пошкодження, несанкціоноване використання тощо);

- сприяння додатковому залученню інвестиційних ресурсів для впровадження енергоощадних заходів в підпорядкованих установах;

- створення умов для впровадження автоматизованого збору, обробки аналізу та зберігання даних щодо споживання енергоресурсів підпорядкованими установами.

- своєчасне внесення інформації до системи енергомоніторингу;

- формування та пропаганда енергозберігаючого мислення у підпорядкованій установі/напрямку;

- розміщення інформації (не рідше 1 разу на 2 тижні) щодо діяльності у сфері енергоменеджменту та енергомоніторингу на офіційному сайті Покровської міської ради Донецької області та на офіційних сторінках на Facebook для висвітлення своєї діяльності у даній сфері;

- при виникненні запитань або пропозицій щодо підвищення ефективності у сфері енергоменеджменту та енергомоніторингу надавати письмові пропозиції до відділу екології, клімату та енергозбереження Покровської міської ради Донецької області;

- щоденно виконувати контроль за дотриманням базових, лімітних рівнів енергоспоживання, своєчасність внесення даних ;

- розробляти та реалізовувати енергозберігаючі заходи для дотримання базових, лімітних рівнів енергоспоживання;
- надання пропозиції щодо кореляції між споживанням різних видів енергоресурсів та зовнішніми/внутрішніми умовами, що потрібно надавати до відділу екології, клімату та енергозбереження Покровської міської ради Донецької області;

II. Особи, відповідальні за впровадження енергетичного менеджменту м. Покровська

1. В Покровській міській раді координація роботи із запровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту м. Покровська покладається на відділ екології, клімату та енергозбереження.

2. В кожному структурному підрозділі бюджетної сфери Покровської міської ради Донецької області визначається особа, відповідальна за моніторинг та функціонування системи енергомоніторингу та ефективне використання енергоресурсів в підпорядкованих установах (далі - енергоменеджер напрямку).

3. В кожній підпорядкованій установі визначається особа, відповідальна за збір та внесення до он-лайн системи енергомоніторингу інформації з приладів обліку споживання енергоресурсів та температурних показників (далі - енергоменеджер об'єкту).

4. Кожна відповідальна особа за впровадження енергетичного менеджменту м. Покровська повинна забезпечити виконання вимог даного положення в повному обсязі самостійно або шляхом делегування своїх обов'язків іншій компетентній особі.

III. Функції відділу екології, клімату та енергозбереження у частині запровадження системи енергетичного менеджменту м. Покровська

1. Узагальнює та аналізує надану від структурних підрозділів бюджетної сфери Покровської міської ради інформацію про споживання енергоресурсів та інформацію щодо виконаних та запланованих ремонтів, пов'язаних зі зниженням споживання енергоресурсів в підпорядкованих установах.

2. Надає голові Покровської міської ради, по кожному структурному підрозділу бюджетної сфери Покровської міської ради, інформацію щодо рівня енергоспоживання підпорядкованими установами, обґрунтування перевитрат або економії рівня енергоспоживання.

3. Готує рекомендації для структурних підрозділів бюджетної сфери Покровської міської ради щодо підвищення ефективності використання енергоресурсів в підпорядкованих установах.

4. Готує рекомендації щодо включення заходів з підвищення ефективності

енергоспоживання до програми економічного і соціально розвитку м. Покровськ на відповідний рік.

5. Взаємодіє із структурними підрозділами бюджетної сфери Покровської міської ради, а також підприємствами, установами та організаціями, у визначеному законодавством порядку, з питань підвищення ефективності енергоспоживання.

6. Проводить наради організаційно-виконавчої структури енергетичного менеджменту м. Покровська за потребою, але не рідше одного разу на 2 тижні із структурними підрозділами бюджетної сфери Покровської міської ради. Дані наради проводяться для вирішення і обговорення питань моніторингу, підвищення рівня енергоефективності та ефективного використання енергоресурсів в підпорядкованих установах.

7. Виконувати інші заходи з підвищення з використання енергетичного менеджменту та енергомоніторингу м. Покровська та впровадження енергоефективних заходів.

IV. Основні завдання енергоменеджера напрямку

1. Проводить контроль систематичного достовірного обліку витрат паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів, що здійснюється на підставі показань контрольно-вимірювальних приладів, що вносяться до системи енергомоніторингу на всіх підпорядкованих установах відповідного структурного підрозділу.

2. Здійснює загальний аналіз рівня енергоспоживання, а також збирає інформацію щодо виконаних і запланованих ремонтів, пов'язаних зі зниженням енергоспоживання.

3. Контролює дотримання санітарно-гігієнічних норм мікроклімату у приміщеннях будівель та інших вимог діючого законодавства в підпорядкованих установах.

4. Відвідує та звітує на нарадах організаційно-виконавчої структури енергетичного менеджменту м. Покровська.

5. Виконує протокольні рішення нарад організаційно-виконавчої структури енергетичного менеджменту м. Покровська.

6. Готує рекомендації керівнику структурного підрозділу бюджетної сфери Покровської міської ради щодо проведення енергоефективних заходів в підпорядкованих установах.

V. Енергоменеджер об'єкту

1. Щоденно, крім вихідних та святкових днів, здійснює збір інформації з приладів обліку споживання енергоресурсів (у разі відсутності приладів обліку вносить інформацію з отриманих рахунків за відповідні спожиті енергоресурси) та температурних показників до 10 години та вносить зібрані дані до системи

енергомоніторингу, а також аналізує отримані дані на предмет відхилення, у разі якщо система енергомоніторингу показала таке відхилення.

2. У випадку, коли споживання енергоресурсів не здійснюється, збір інформації з таких приладів обліку та внесення даних до системи енергомоніторингу не здійснюється.

3. Якщо система енергомоніторингу виявила значне відхилення споживання енергоресурсу (більше ніж на 10%) - негайно інформує безпосереднього керівника, якщо перевищення виникло внаслідок надзвичайної ситуації - вживає відповідні заходи для стабілізації ситуації. У випадку, якщо була допущена помилка при знятті показників - зняття показників повторюється. У разі виявлення несправності приладу обліку - інформують безпосереднього керівника.

4. Слідкує за своєчасним здійсненням обслуговування інженерних систем відповідними фахівцями, своєчасним проходженням приладами обліку метрологічної повірки, а також інших заходів, пов'язаних з підвищенням ефективності енергоспоживання.

5. Надає відповідному енергоменеджеру напрямку звіти щодо рівня енергоспоживання та пропозиції щодо зниження рівня споживання енергоресурсів.

6. Відвідує та звітує на нарадах організаційно-виконавчої структури енергетичного менеджменту м. Покровська (за потребою).

7. Виконує протокольні рішення нарад організаційно-виконавчої структури енергетичного менеджменту м. Покровська (за потребою).

VI. Організація виконання Положення

1. Всі прилади обліку, за допомогою яких здійснюється контроль споживання енергоресурсів, повинні бути сертифіковані на території України.

2. Перелік енергоресурсів та температурних показників для щоденного контролю:

- температура повітря в обраних внутрішніх приміщеннях, °С;
- вода холодна, м³;
- електрична енергія, кВт·год;
- пілети, т;
- дрова, кг/м³;
- паливні брикети, т/кг/м³;
- вугілля т/кг/м³;
- щепи, м³;
- теплова енергія, Гкал;
- природний газ, м³;
- тощо.

3. Для виконання щоденного контролю, енергоменеджер об'єкту використовує наступні типи обладнання:

- термометр зовнішній;
- термометр внутрішній;
- лічильник холодної води;
- лічильник електричної енергії;
- лічильник теплової енергії;
- газовий лічильник;
- тощо.

Керуючий справами
виконкому ради

А.Жук

Положення розроблено відділом екології, клімату та енергозбереження

Начальник відділу

І.Швець