

ПОРЯДОК

проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб Департаменту фінансово – економічної політики та управління активами Покровської міської ради Донецької області

I. Загальні положення

1.1. Відповідно до цього Порядку проводиться конкурсний відбір на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування третьої - сьомої категорій (далі - конкурс), крім випадків, коли законами України встановлено інший порядок заміщення таких посад.

1.2. Конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи повинен забезпечувати конституційне право рівного доступу до служби в органах місцевого самоврядування громадян України.

1.3. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування наказом директора Департаменту фінансово-економічної діяльності та управління активами Покровської міської ради Донецької області (далі - Департамент), який здійснює призначення на посаду посадових осіб, утворюється конкурсна комісія у складі голови, секретаря і членів комісії.

1.4. Очолює конкурсну комісію начальник Управління фінансово – економічної політики. До складу конкурсної комісії входять спеціаліст, на якого покладено обов'язки з кадрових питань, начальники та спеціалісти структурних підрозділів.

1.5. Переведення на рівнозначну або нижчу посаду в Департаменті, а також просування по службі посадових осіб, які зараховані до кадрового резерву чи успішно пройшли стажування у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, може здійснюватися без конкурсного відбору.

II. Умови проведення конкурсу

2.1. Рішення про проведення конкурсу приймає директор Департаменту за наявності вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування.

2.2. До участі у конкурсі не допускаються особи, які:

- визнані в установленому порядку недієздатними;
- мають судимість за вчинення умисного злочину, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- у разі прийняття на службу будуть безпосередньо підпорядковані близьким особам;
- позбавлені за рішенням суду права займати посади в органах державної влади та їх апараті або в органах місцевого самоврядування протягом установленого строку;
- подали недостовірні відомості щодо себе чи членів родини;
- в інших випадках, установлених законами.

2.3. Особи, які подали необхідні документи до Департаменту для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантних посад (далі - кандидати).

2.4. Конкурс проводиться поетапно:

1) публікація оголошення про проведення конкурсу в пресі, або поширення його через інші засоби масової інформації;

2) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади;

3) проведення іспиту та відбір кандидатів.

III. Оголошення про конкурс

3.1. Департамент зобов'язаний опублікувати оголошення про проведення конкурсу в пресі, або поширити його через офіційний сайт, не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу та довести його до відома працівників Департаменту.

3.2. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

1) найменування установи із зазначенням його місцезнаходження, адреси та номерів телефонів;

2) назви вакантних посад із зазначенням щодо основних функціональних обов'язків;

3) основні вимоги до кандидатів, визначені Департаментом згідно з типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посад посадових осіб;

4) термін прийняття документів - протягом 30-ти календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству про службу в органах місцевого самоврядування.

3.3. При заміщенні вакантних посад, призначення на які відповідно до законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України здійснюється за іншою процедурою, а також у разі прийняття директором рішення про призначення осіб згідно з підпунктом 1.5 розділу I цього Порядку в межах Департаменту конкурс не оголошується.

IV. Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі

4.1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії Департаменту, такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органах місцевого самоврядування та проходження служби;

- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;

- 2 фотокартки розміром 4 x 6 см;

- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

- звіт про надання кандидатом на посаду декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, шляхом заповнення її на офіційному сайті Національного агентства з питань запобігання корупції;

- копію документа, який посвідчує особу; копію реєстраційного номеру платника податків;

-копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).

Особи, які працюють в Департаменті, де оголошено конкурс, і бажають взяти у ньому участь, зазначених документів до заяви не додають.

4.2. Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (резюме, характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

4.3. Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

4.4. Конкурсна комісія перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам щодо прийняття на службу в органах місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посаду посадових осіб.

4.5. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляється спеціалістом, на якого покладено обов'язки з кадрових питань з відповідним обґрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі у конкурсі за даних обставин, він допускається до конкурсу, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

4.6. Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються у спеціаліста на якого покладено обов'язки з кадрових питань.

V. Проведення іспиту та відбір кандидатів

5.1. Іспит проводиться конкурсною комісією Департаменту з метою об'єктивної оцінки знань і здібностей кандидатів на посаду посадових осіб місцевого самоврядування.

5.2. Спеціаліст, на якого покладено обов'язки з кадрових питань, за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

5.3. Під час іспиту перевіряються знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування»; «Про запобігання корупції», а також законодавства з урахуванням специфіки Департаменту.

5.4. Порядок проведення іспиту в Департаменті та перелік питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень затверджується директором Департаменту, відповідно до цього Порядку.

5.5. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

5.6. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює відбір осіб для зайняття вакантних посад посадових осіб.

5.7. Інші кандидати, які успішно склали іспит, але не були відібрані для призначення на посади, у разі їх згоди, за рішенням конкурсної комісії можуть бути рекомендовані для зарахування до кадрового резерву Департаменту і протягом року прийняті на вакантну рівнозначну або нижчу посаду без повторного конкурсу.

Якщо за результатами конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на посаду, конкурсна комісія не може рекомендувати цих кандидатів до кадрового резерву.

5.8. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади посадової особи, оголошується повторний конкурс.

5.9. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу.

5.10. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

У рішенні комісії, що подається директору Департаменту, обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду посадової особи та визначаються кандидатури для зарахування до кадрового резерву.

5.11. Засідання конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії і подається директору Департаменту не пізніше ніж через два дні після голосування. Кожний член комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

5.12. Конкурсна комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом трьох днів після його завершення.

5.13. Рішення про призначення на посаду посадової особи та зарахування до кадрового резерву приймає директор Департаменту на підставі пропозиції конкурсної комісії протягом місяця з дня прийняття рішення конкурсною комісією.

5.14. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене директором Департаменту протягом трьох днів після ознайомлення з цим рішенням.

5.15. Рішення директора Департаменту може бути оскаржене у порядку, визначеному законодавством.

ПОРЯДОК
проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад
посадових осіб Департаменту фінансово – економічної
політики та управління активами
Покровської міської ради Донецької області

I. Загальні положення

1.1. Цей порядок визначає правові та організаційні засади проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб Департаменту фінансово – економічної політики та Управління активами Покровської міської ради Донецької області (далі – Департаменту), як одного з етапів конкурсу, що проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 169 (із змінами та доповненнями) (далі - Порядок проведення конкурсу).

1.2. Мета проведення іспиту - об'єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб.

1.3. Іспит проводиться конкурсною комісією Департаменту після оголошення конкурсу (далі - конкурсна комісія).

1.4. Іспит проходять кандидати на заміщення вакантних посад, документи яких відповідають установленим вимогам щодо прийняття на службу в органах місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посади посадових осіб місцевого самоврядування.

Особи, документи яких не відповідають установленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до іспиту не допускаються, про що їм повідомляється спеціалістом, на якого покладено обов'язки з кадрових питань з відповідним обґрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі в іспиті за даних обставин, він допускається до іспиту, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

Кандидати, які подали недостовірні відомості, до участі в конкурсі не допускаються.

1.5. Об'єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

1.6. Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантних посад передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Департаменту.

Перелік питань на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції» (далі - Перелік) та на перевірку знання законодавства України з урахуванням специфіки функціональних повноважень посадової особи, наведений у додатку 1 до цього порядку.

1.7. Порядок проведення іспиту та перелік питань для перевірки знань законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень

Департаменту затверджуються директором Департаменту, в якому проводиться конкурс, відповідно до Порядку проведення конкурсу та цього порядку. Питання мають бути актуальними, ґрунтуватися на чинних нормативно-правових актах. Питання, що ґрунтуються на нормативно-правових актах, які втратили чинність, мають бути своєчасно замінені в установленому порядку.

1.8. Переліки питань можуть публікуватися у відповідних друкованих засобах масової інформації, розміщуватися на сайті Покровської міської ради Донецької області при оголошенні конкурсу, та надаватися для ознайомлення всім учасникам конкурсу при поданні документів для участі в конкурсі.

1.9. Екзаменаційні білети формуються за зразком форми, наведеної у додатку 2 до цього порядку, та затверджуються головою конкурсної комісії. До кожного білета включають 5 питань - по одному питанню на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» та два питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Департаменту.

1.10. Питання 1-3 в екзаменаційних білетах мають містити питання, визначені в Переліку, питання 4, 5 відбираються з переліку питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень фінансового управління, затвердженого директором Департаменту.

1.11. Кількість білетів має бути не менше 15.

1.12. З урахуванням специфіки функціональних повноважень Департаменту можливе розроблення кількох варіантів комплектів екзаменаційних білетів залежно від кваліфікаційних вимог до відповідних рівнів посад.

1.13. Процедура іспиту складається з трьох етапів:

- організаційна підготовка до іспиту;
- складання іспиту;
- оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

1.14. Спеціаліст, на якого покладено обов'язки з кадрових питань, за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

II. Організаційна підготовка до іспиту

2.1. Організаційна підготовка до іспиту проводиться в день проведення іспиту з усіма кандидатами на заміщення вакантних посад.

2.2. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання іспиту.

2.3. До початку іспиту секретар конкурсної комісії відповідає на запитання кандидатів щодо процедури іспиту. Інформація секретаря про умови складання іспиту має бути повною та достатньою для кандидатів. Секретар повинен упевнитися, що всі кандидати зрозуміли умови іспиту, в іншому випадку надати додаткові пояснення. У разі виникнення спірних питань вони мають бути розв'язані головою конкурсної комісії.

III. Складання іспиту

3.1. Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

3.2. Іспит складається одночасно для кандидатів на заміщення однієї вакантної посади. У разі невеликої кількості кандидатів та за наявності відповідних умов, передбачених пунктом 3.3 цього розділу, іспит може проводитися одночасно на заміщення декількох вакантних посад.

3.3. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливило спілкування кандидатів між собою та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

3.4. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату на його вибір і відкриваються у присутності кандидатів на заміщення вакантних посад під час складання іспиту.

3.5. Іспит складається державною мовою.

3.6. При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші із штампом державного органу, в якому проводиться конкурс. Перед відповіддю обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені в білеті.

Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата складання іспиту.

3.7. Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет має становити 60 хвилин.

IV. Оцінювання та підбиття підсумків іспиту

4.1. Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система.

П'ять балів виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» та успішно справилися із запитаннями на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень фінансового управління.

Чотири бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» і достатньо володіють знаннями законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень фінансового управління.

Три бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляються кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Один бал виставляється кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

4.2. Після закінчення часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання всіма членами конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

4.3. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів в екзаменаційну відомість, форма якої наведена в додатку 3 до цього порядку. З результатами іспиту кандидат ознайомлюється під підпис.

4.4. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у спеціаліста на якого покладено обов'язки з кадрових питань відповідно до вимог чинного законодавства.

4.5. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

4.6. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

4.7. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

4.8. Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

І. Питання на перевірку знання Конституції України

1. Основні розділи Конституції України.
 2. Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1, 2).
 3. Форма правління в Україні (стаття 5).
 4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).
 5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).
 6. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).
 7. Найважливіші функції держави (стаття 17).
 8. Державні символи України (стаття 20).
 9. Конституційне право на працю (стаття 43).
 10. Конституційне право на освіту (стаття 53).
 11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
 12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).
 13. Обов'язки громадянина України (статті 65-68).
 14. Право громадянина України на вибори (стаття 70).
 15. Повноваження Верховної Ради України (стаття 85).
 16. Питання, правове регулювання яких визначається та встановлюється виключно законами України (стаття 92).
 17. Державний бюджет України (стаття 96).
 18. Порядок обрання Президента України (стаття 103).
 19. Повноваження Президента України (стаття 106).
 20. Призначення, склад та введення в дію рішень Ради національної безпеки і оборони України (стаття 107).
 21. Склад Кабінету Міністрів України (стаття 114).
 22. Повноваження Кабінету Міністрів України (статті 116, 117).
 23. Повноваження місцевих державних адміністрацій (стаття 119).
 24. Система судів в Україні (стаття 125).
 25. Основні засади судочинства в Україні (стаття 129).
 26. Система адміністративно-територіального устрою України (стаття 133).
 27. Органи місцевого самоврядування в Україні (стаття 140).
 28. Повноваження територіальних громад за Конституцією України (стаття 143).
 29. Статус та повноваження Конституційного Суду України (статті 147, 150).
 30. Порядок подання законопроекту про внесення змін до Конституції України (стаття 154).
-

II. Питання на перевірку знання Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування"

1. Поняття служби в органах місцевого самоврядування та посадової особи місцевого самоврядування (статті 1, 2).
 2. Посади в органах місцевого самоврядування (стаття 3).
 3. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (стаття 4).
 4. Право на службу в органах місцевого самоврядування (стаття 5)
 5. Основні напрями державної політики щодо служби в органах місцевого самоврядування (стаття 6).
 6. Основні обов'язки осіб місцевого самоврядування (стаття 8).
 7. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 9).
 8. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, випробування при прийнятті на службу та стажування посадової особи (стаття 10).
 9. Присяга посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 11).
 10. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби (стаття 12).
 11. Декларування доходів посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 13).
 12. Ранги посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 15).
 13. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування (стаття 16).
 14. Граничний вік перебування на службі в органах місцевого самоврядування (стаття 18).
 15. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (стаття 20).
 16. Оплата праці посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 21).
 17. Щорічні та додаткові відпустки посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 21).
 18. Пенсійне забезпечення посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 21).
 19. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування (стаття 23).
 20. Відповідальність посадової особи місцевого самоврядування (стаття 24).
-

III. Питання на перевірку знання Закону України "Про запобігання корупції"

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів (стаття 1).
 2. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» (стаття 3).
 3. Статус та склад Національного агентства з питань запобігання корупції (статті 4, 5).
 4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 11).
 5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 12).
 6. Контроль за діяльністю Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 14).
 7. Національна доповідь щодо реалізації засад антикорупційної політики (стаття 20).
 8. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків (статті 22, 23).
 9. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб (статті 25, 27).
 10. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28).
 11. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (стаття 29).
 12. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав (стаття 36).
 13. Вимоги до поведінки осіб (стаття 37).
 14. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45).
 15. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції (стаття 53).
 16. Заборона на одержання пілґ, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).
 17. Антикорупційна експертиза (стаття 55).
 18. Спеціальна перевірка (стаття 56).
 19. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи (стаття 61).
 20. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (стаття 65).
-

IV. Питання на перевірку знання Бюджетного кодексу України

1. Відносини, що регулюються Бюджетним кодексом України (стаття 1).
 2. Визначення основних термінів «бюджет, бюджетна класифікація, бюджетне заборговування» (стаття 2).
 3. Бюджетний період (стаття 3).
 4. Склад бюджетного законодавства (стаття 4).
 5. Структура бюджетної системи України (стаття 5).
 6. Принципи бюджетної системи України (стаття 7).
 7. Бюджетна класифікація (стаття 8).
 8. Класифікація доходів бюджету (стаття 9).
 9. Класифікація видатків та кредитування бюджету (стаття 10).
 10. Дефіцит та профіцит бюджету, залишок бюджетних коштів (стаття 14).
 11. Джерела фінансування бюджету (стаття 15).
 12. Застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі (стаття 20).
 13. Складання прогнозу бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди (стаття 21).
 14. Розпорядники бюджетних коштів (стаття 22).
 15. Резервний фонд бюджету (стаття 24).
 16. Доступність інформації про бюджет (стаття 28).
 17. Структура місцевих бюджетів (стаття 63,64).
 18. Видатки та кредитування місцевих бюджетів (стаття 70).
 19. Особливості здійснення місцевих запозичень і надання місцевих гарантій (стаття 74).
 20. Порядок складання проектів місцевих бюджетів (стаття 75).
 21. Затвердження місцевих бюджетів (стаття 77).
-

V. Питання на перевірку знання законодавства України з урахуванням специфіки структурного підрозділу - Кодекс законів про працю в Україні

1. Які нормативно-правові акти підлягають державній реєстрації.
 2. Які органи здійснюють державну реєстрацію нормативно-правових актів.
 3. Термін набуття чинності нормативно-правових актів.
 4. Якими документами регламентується законодавство про працю (стаття 4).
 5. Сфера укладання колективних договорів (стаття 11).
 6. Поширення колективного договору на працівників (стаття 18).
 7. Трудовий договір (стаття 21).
 8. Строки трудового договору (стаття 23).
 9. Розірвання трудового договору, укладеного на невизначений строк, з ініціативи працівника (стаття 38).
 10. Основні завдання юридичної служби.
 11. Стягнення за порушення трудової дисципліни (стаття 147).
 12. Підстави для відмови в державній реєстрації нормативно-правових актів.
 13. Права юридичної служби органу виконавчої влади.
 14. Якими правовими актами необхідно керуватися органам виконавчої влади при заявах та скаргах громадян.
 15. Повноваження юридичної служби органу виконавчої влади.
 16. Переведення на іншу роботу. Зміна істотних умов праці(стаття 32).
 17. Підстави припинення трудового договору (стаття 36).
 18. Святкові та неробочі дні (стаття 73).
 19. Термін розгляду звернень громадян.
 20. Порядок та умови надання щорічних відпусток, їх тривалість (стаття 79).
 21. Заробітна плата (стаття 94).
 22. Строк позовної давності у трудових та цивільних правовідносинах.
 23. Оплата праці працівників установ та організацій, які фінансуються з бюджету.
 24. Порядок пред'явлення претензій.
 25. Зняття дисциплінарного стягнення (стаття 151).
 26. Строки розрахунку при звільненні.
 27. Заохочення за успіхи в роботі. Порядок застосування заохочень. Переваги і пільги для працівників, які успішно і сумлінно виконують свої трудові обов'язки (стаття 143-145)
 28. Обов'язки працівників (стаття 139).
-

VI. Питання на перевірку знань законодавства України з урахуванням специфіки структурного підрозділу - Земельний кодекс України, Закон України «Про оренду землі», Закон України «Про державну експертизу землевпорядної документації»

1. Повноваження сільських, селищних, міських рад у галузі земельних відносин, що стосуються землеустрою (ст.12 Земельного кодексу України)
 2. Повноваження органів місцевого самоврядування по наданню земельних ділянок юридичним особам у постійне користування (ст.122 Земельного кодексу України)
 3. Принципові положення Закону України «Про оренду землі».
 4. Повноваження органів місцевого самоврядування в сфері земельних відносин.
 5. Підстави припинення права користування земельними ділянками.
 6. Поняття земельного сервітуту. Суть, види та механізми встановлення.
 7. Наведіть закріплені норми безоплатного надання земельних ділянок громадянам.
 8. Документи, що посвідчують право на земельну ділянку.
 9. Порядок погодження проектів відведення земельних ділянок, що надаються юридичним особам у постійне користування (п.6 ст.123 Земельного кодексу України).
 10. Продаж земельних ділянок державної або комунальної власності іноземним державам, іноземним юридичним особам (ст.129 Земельного кодексу України).
 11. Суб'єкти державної експертизи (ст.7 Закону України „Про державну експертизу землевпорядної документації № 1808-ІУ), форми та види державної експертизи (ст.8,12 Закону України „Про державну експертизу землевпорядної документації № 1808-ІУ).
 12. Визначення державного земельного кадастру (ст.193 Земельного кодексу України) та складові частини державного земельного кадастру (ст.196 Земельного кодексу України);
 13. Визначення поняття кадастрове зонування (ст.197 Земельного кодексу України).
 14. Визначення поняття “ Кадастрові зйомки” (ст.198 Земельного кодексу України).
 15. Категорії земель України за основним цільовим призначенням (ст. 19 Земельного кодексу України).
 16. Право власності на землю громадян (ст. 81 Земельного кодексу України) та підстави набуття права на землю (ст. 116 Земельного кодексу України).
 17. Порядок безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами (ст. 118 Земельного кодексу України) та норми безоплатної передачі земельних ділянок громадянам. (ст. 121 Земельного кодексу України).
 18. Поняття землеустрою (ст.181 Земельного кодексу України), мета , завдання та зміст землеустрою (ст. 182, 183,184 Земельного кодексу України)
 19. Визначення земель природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення (ст.43,44,46,47,50,51,53 Земельного кодексу України).
 20. Умови відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва (ст.207 Земельного кодексу України).
 21. Визначення земель сільськогосподарського призначення та порядок їх використання (ст. 22 Земельного кодексу України).
-

VII. Питання на перевірку знань законодавства України з урахуванням специфіки структурного підрозділу – Господарський кодекс України, Цивільний кодекс України, Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про землеустрій»

1. Право комунальної власності (стаття 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», стаття 327 Цивільного кодексу України).
 2. Організаційно-установчі повноваження власника (стаття 135 Господарського кодексу України).
 3. Механізм здійснення авторського та технічного нагляду під час капітального ремонту будівель і споруд (постанова Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури»).
 4. Проектна документація на будівництво (стаття 31 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»).
 5. Поняття, зміст права власності. Право комунальної власності (частина 1 статті 316, частина 1 статті 317, стаття 327 Цивільного кодексу України).
 6. Визначення поняття оренди (стаття 2 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»).
 7. Способи приватизації комунального майна (стаття 3 Закону України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)»).
 8. Право оперативного управління (стаття 137 Господарського кодексу України).
 9. Повноваження обласних рад у галузі земельних відносин (стаття 8 Земельного кодексу України, стаття 15 Закону України «Про землеустрій»).
 10. Право власності на землю територіальних громад (стаття 83 Земельного кодексу України).
 11. Відповідно до якого Закону здійснюється відчуження комунального майна. (пункт 4 статті 3 Закону України «Про приватизацію державного майна»).
 12. Сфера застосування Закону України «Про публічні закупівлі» (частина 1 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі»).
 13. Поняття тендерного комітету (пункт 31 частини 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі»).
 14. Основні законодавчі документи з питань оренди та розрахунку орендної плати за користуванням майном. (Закон України «Про оренду державного та комунального майна», Методика розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу).
 15. Бюджетний процес, бюджетна установа та видатки бюджету (п.п. 10, 12, 13 ч.1 ст. 2 Бюджетного кодексу України).
-

VII. Перелік питань до іспиту на заміщення вакантних посад у відділі по роботі з комунальним майном (оренда та приватизація майна)

1. Основні законодавчі документи з питань оренди та розрахунку орендної плати за користуванням майном. (Закон України «Про оренду державного та комунального майна», Методика розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу).
 2. Послідовність визначення розміру орендної плати за перший місяць оренди. (Постанова КМ України від 04.10.1995 р. №786 «Про Методику розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу», п.4.).
 3. Хто може бути орендарем майна відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна». (Стаття 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»).
 4. Істотні умови договору оренди. (Стаття 10 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»).
 5. В яких випадках припиняється договір оренди. (Стаття 26 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»).
 6. Закон, яким врегульована оціночна діяльність в Україні. (Закон України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»).
 7. Випадки обов'язкового проведення незалежної оцінки нерухомого майна. (стаття 7 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»).
 8. Суб'єкти оціночної діяльності. (стаття 5 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»).
 9. Істотні умови договору на проведення оцінки майна (стаття 11 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»).
 10. Хто може виконувати рецензування звіту з незалежної оцінки майна. (стаття 13 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»).
 11. Відповідно до якого Закону здійснюється відчуження комунального майна (пункт 4 статті 3 Закону України «Про приватизацію державного майна»).
 12. Способи приватизації об'єктів малої приватизації (стаття 3 Закону України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)»).
 13. Покупці об'єктів малої приватизації (стаття 5 Закону України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)») та стаття 8 Закону України «Про приватизацію державного майна»).
 14. Продавці об'єктів малої приватизації. (стаття 4 Закону України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)»).
 15. Загальні умови договору купівлі – продажу об'єкту малої приватизації (стаття 23 Закону України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)»).
-

ЗРАЗОК
форми екзаменаційного білета

(найменування)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова конкурсної комісії

(підпис) (прізвище, ініціали)
" __ " _____ 20__ року

Екзаменаційний білет № _____
для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб

1. Питання на перевірку знання Конституції України.
2. Питання на перевірку знання Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».
3. Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції»
- 4, 5. Питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень фінансового управління.

ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ
проведення іспиту кандидатів на заміщення
вакантних посад конкурсною комісією

(найменування)
від " ___ " _____ 20__ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата	Посада, на яку претендує кандидат	Категорія посади, на яку претендує кандидат	Номер білета	Загальна сума балів
1					
2					
3					
4					

Голова комісії

(підпис)

(П.І.Б.)

Члени комісії

(підпис)

(П.І.Б.)

(підпис)

(П.І.Б.)

(підпис)

(П.І.Б.)

Секретар комісії

(підпис)

(П.І.Б.)
