

## **Відділ державних соціальних інспекторів та контролю за призначенням та виплатою пенсій**

Начальник відділу – Колесникова Тетяна Володимирівна.

Основними завданнями відділу є:

□ перевіряють достовірність та повноту інформації про доходи і майновий стан осіб, які входять до складу сім'ї, що звертається за призначенням державної соціальної допомоги та соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам (далі - ВПО);

□ проводять вибіркові перевірки особових справ одержувачів державної соціальної допомоги та соціальних виплат ВПО за рішенням керівника або його заступника;

□ складають акти за підсумками перевірки з висновками щодо правильності призначення державної соціальної допомоги та соціальних виплат ВПО;

□ проводять перевірку достовірності та повноти інформації про фактичне місце проживання (перебування) ВПО за рішенням керівника Управління або його заступника та складають за результатами такої перевірки акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї;

□ здійснюють моніторинг призначення та виплати державної соціальної допомоги та соціальних виплат ВПО, і проводять аналіз причин порушення законодавства з питань надання державної соціальної допомоги та соціальних виплат ВПО;

□ готують пропозиції щодо припинення надання державної соціальної допомоги, позбавлення права на продовження строку її надання, зменшення розміру допомоги у випадках, передбачених законодавством;

□ надають фізичним та юридичним особам консультації та рекомендації з питань призначення державної соціальної допомоги;

□ проводять роз'яснювальну роботу в регіоні, у тому числі у засобах масової інформації, з питань надання державної соціальної допомоги;

□ співпрацюють з міськими, районними і міськрайонними центрами зайнятості, службами у справах дітей, територіальними органами Пенсійного фонду України, робочими органами виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України, центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, державними органами нагляду за охороною праці, профспілковими та громадськими об'єднаннями у вирішенні питань соціального захисту населення та проведення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, виконують інші обов'язки відповідно до законодавства.

Головний державний соціальний інспектор та державний соціальний інспектор мають право:

□ проводити за начальника управління соціального захисту населення або його заступника обстеження умов життя заявника (за його згодою) з метою визначення складу сім'ї, ступеня нужденності та можливостей знаходження додаткових джерел для її

існування шляхом опитування осіб, які входять до складу сім'ї, що звертається за призначенням державної соціальної допомоги, родичів, інших осіб у разі виникнення потреби в уточненні обставин, що стосуються справи;

□ отримувати від підприємств, установ, організацій та фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності необхідну інформацію та відомості з питань, що належать до їх компетенції;

□ робити запити та безоплатно отримувати від органів державної податкової служби, органів Державтоінспекції, бюро технічної інвентаризації, органів державної контрольно-ревізійної служби, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для проведення перевірок достовірності даних, отриманих від осіб, які входять до складу сім'ї, що звертається за призначенням державної соціальної допомоги та соціальних виплат ВПО;

□ отримувати від осіб, які перебувають на обліку як одержувачі державної соціальної допомоги або звертаються за її призначенням, а також осіб, які входять до складу сім'ї, що отримує або звертається за призначенням такої допомоги, фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності і посадових осіб підприємств, установ та організацій письмові пояснення до документів про доходи та майновий стан, які враховуються під час призначення державної соціальної допомоги та соціальних виплат ВПО;

□ брати участь у здійсненні моніторингу соціальних проблем регіону та вносити до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування пропозиції щодо поліпшення соціального захисту населення у відповідних регіонах, вирішення питань соціального захисту окремих категорій громадян та сімей з урахуванням регіональних особливостей;

□ подавати відповідним органам пропозиції щодо вирішення питань соціального захисту окремих громадян та сімей;

□ організація контролю за правильністю призначення (перерахунку) та виплатою пенсій, виплат одноразових допомог на поховання в управлінні Пенсійного фонду України;

□ проведення інформаційної роботи по наданню соціальних допомог населенню, пенсійному реформуванню в Україні;

□ підготовка відповідей на звернення громадян, що стосується роботи відділу, прийняття всіх заходів по своєчасному задоволенню правомірних пропозицій, заяв та скарг;

□ роз'яснення громадянам положення нормативно-правових актів, що належать до компетенції відділу;

□ інформування населення міста з питань, що належать до компетенції відділу, через засоби масової інформації;

□ проводити за рішенням керівника відповідного органу соціального захисту населення або його заступника перевірку інформації про фактичне місце проживання/перебування отримувачів державної соціальної допомоги та соціальних виплат із складенням акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї

Працівники відділу здійснюють контроль за правильністю надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, допомоги на дітей одиницями матерям, житлових субсидій, тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату, за цільовим використанням коштів державного бюджету, спрямованих на цю мету, за призначенням (відновленням) виплати внутрішньо переміщеним особам пенсій (щомісячного довічного грошового утримання), довічних державних стипендій, усіх видів соціальної допомоги та компенсацій,

матеріального забезпечення, надання соціальних послуг, пільг (далі - соціальні виплати) за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів, фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування.