

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

На засіданні Громадської ради при

Покровській міській раді

Протокол № 5 від 27 01 2022 р.

Голова Громадської ради

**Михайло КІРСАНОВ****ПЛАН РОБОТИ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ НА 2022 РІК**

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	Проведення планових засідань Громадської ради, комітетів за напрямками діяльності.  Засідання комітетів за напрямками діяльності.  Засідання президії Громадської Ради	1 раз на квартал  Щомісячно  За необхідності	Кірсанов М.В., голови комітетів
2	Приймати участь у консультаціях із громадськістю, що проводяться у форматі круглих столів та публічного громадського обговорення, слуханнях, круглих столах, тренінгах, форумах, конференціях, семінарах, дискусіях, публічних обговореннях, опитуваннях, моніторингах та аналізу діяльності міської ради, здійснювати громадський контроль за законністю прийнятих рішень. Розробка рекомендацій щодо підвищення ефективності дій місцевої влади	Протягом року	голови комітетів
3	Моніторинг та заслуховування звіту щодо фінансування Покровською міською радою громадських організацій громади в 2022 році та вивчення фінансового звіту щодо виділення грошових коштів по програмі «бюджет участі» на шкільні заклади освіти, лікарні тощо.	Протягом року	Чечоткін В.М.
4	Напрацювання Середньострокової програми будівництва, реконструкції, модернізації об'єктів інфраструктури, соціального, культурного та екологічного призначення на 2022-2025 роки по м. Покровську. Громадській контроль за виконанням Програми відповідними	Протягом року	Чечоткін В.М.

	підрозділами Покровської міської ради. (Консультації та пропозиції щодо створення стратегії розвитку Покровської міської територіальної громади).		
5	Взаємодія та сумісні перевірки з органами технічного надзору виконання та якості проведених будівельних робіт на території громади. Надання висновків та пропозицій.	Протягом року	Чечоткін В.М. Харченко В.В.
6	Продовження діяльності щодо обґрунтування, напрацювання та надання пропозицій щодо необхідності створення наглядових рад в комунальних підприємствах міста (Покровськводоканал, Покровськтепломережа та ін..)	Протягом року	Чечоткін В.М.
7	Проведення спільних засідань, нарад з відділом юридичного забезпечення діяльності міської ради та її виконавчих органів, відділом з питань безпеки, запобігання та виявлення корупції, департаменту фінансово-економічної політики та управління активами міської ради, відділом містобудування, архітектури та земельних відносин.	Протягом року	Чечоткін В.М.
8	Моніторинг регуляторних актів міської ради та її виконавчих органів в питаннях дотримання прав людини. Проведення антикорупційних громадських експертиз рішень (проектів рішень) міської ради стосовно суспільно значущих питань	Протягом року	Ташлицький М.М. Чечоткін В.М.
9	Ознайомлення, напрацювання та надання пропозицій до Положення про порядок передачі в оренду об'єктів права комунальної власності Покровської міської територіальної громади Громадській контроль за дотриманням Положення відповідними підрозділами Покровської міської ради.	Протягом року	Чечоткін В.М.
10	Розгляд питання запланованих капітальних і ямкових робіт в першому півріччі 2022році та виконання робіт у першому півріччі 2022р. Акти виконаних робіт	червень	Ігнатенко К.Д.
11	Розвиток транспортної інфраструктури ОТГ в поточному році, перспективи розвитку за планом роботи на 2022-2023р. (обстеження, аналіз, модернізація транспортної мережі)	Червень-липень	Шевченко О.В.

12	Перевірка безпеки автомобільних доріг-обстеження і вивчення характеристик та дефектів (недоліків) автомобільних доріг Покровської міської територіальної громади з метою виявлення існуючих та потенційних ризиків виникнення ДТП і надання рекомендацій щодо їх запобігання і усунення.	Протягом року	Шевченко О.В.
13	Моніторинг та надання рекомендацій щодо усунення небезпеки для руху – демонтажу рекламо носіїв над проїзними частинами. Постійна перевірка стану проїзної частини доріг, штучних споруд (мостів і шляхопроводів), технічних засобів організації дорожнього руху та зовнішнього освітлення на вулицях і дорогах, споруд дорожнього водовідводу, зупинок міського транспорту, стоянок таксі, тротуарів, пішохідних та велосипедних доріжок, зелених насаджень, наземних мереж, майданчиків для паркування. Перевірка підготовки доріг до експлуатації в зимовий період.	Протягом року	Шевченко О.В.
14	Аналіз стану дотримання вимог чинного законодавства з містобудування та архітектури, земельні відносини. Сприяння наповненню місцевого бюджету за рахунок податків орендарів.	Липень-серпень	Сушко Т.А. Ташлицький М.М.
15	Стан підготовки ЖКГ та тепломережі до опалювального сезону 2022-2023 року. Виконання ремонтних робіт та усунення недоліків за попередній період, погашення заборгованості населення, комунальних та бюджетних установ..	Серпень-вересень	Харченко В.В.
16	Перевірка законності закриття молочної кухні. Розгляд перспективи розвитку стадіону «Олімпієць». Питання роботи спортивних секцій в училищі № 38. Про діяльність дитячого садка «Пролісок». Про подальше функціональне призначення Ізостудії. Про завершення ремонту загальноосвітніх шкіл № 4 і № 6.	Протягом року	Поліщук В.І.

17	Вивчення та обґрунтування необхідності створення муніципального транспорту. Порядок відшкодування перевезення пільгових категорій громадян.	Протягом року	Харченко В.В. Поліщук В.І
18	Ініціювання проведення громадських експертиз з актуальних питань життєдіяльності міста.	Протягом року	Голови комітетів
19	Здійснення громадського контролю за дотриманням екологічної безпеки в громаді.	Протягом року	Голови комітетів
20	Ініціювання перед органом місцевого самоврядування відведення земельної ділянки і встановлення на ній меморіалу воїнам АТО-ООС	Протягом року	Ситников О.О. Марсанов Ю.Д.
21	Внесення пропозицій до органу місцевого самоврядування з питань соціального і правового захисту військовослужбовців і членів їх сімей, волонтерів та інших громадян, залучених до національного спротиву	Протягом року	Ситников О.О. Марсанов Ю.Д.
22	Участь в просвітницькій роботі для молоді та інших верств населення з питань духовності і культури (проведення тематичних лекцій, зустрічі з видатними людьми, відвідання історичних пам'яток регіону, музеїв і інших культурних закладів)	Протягом року	Гавриленко С.М.
23	Робота зі встановлення Меморіалу Козацької Слави	Протягом року	Гавриленко С.М.
24	Популяризація української мови. Моніторинг дотримання чинного законодавства щодо використання української мови як Державної.	Протягом року	Гавриленко С.М.
25	Участь в діяльності профільних депутатських комісій міської ради, вивчення проектів рішень та надання обґрунтованих рекомендацій.	Протягом року	Члени ГР
26	Приймати участь у святкових представницьких заходах, що проводяться в місті	Протягом року	Члени ГР

Відповідальний секретар



Олександр ГАРГАЙ