



УКРАЇНА  
ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РІШЕННЯ

**від 26.10.2018 № 7/60-7**

м. Покровськ

Про затвердження в новій редакції  
“Програми підтримки та партнерства  
між Покровською міською радою  
та суб’єктами малого і середнього  
бізнесу на 2016-2020 роки”

Розглянувши нову редакцію “Програми підтримки та партнерства між Покровською міською радою та суб’єктами малого і середнього бізнесу на 2016-2020 роки”, керуючись Законами України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва» від 22.03.2012 № 4618-VI, «Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні» від 21.12.2000 № 2157-III, «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» 06.09.2005 №2806- IV, «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 №5203-VI; статтями 26, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити в новій редакції “Програму підтримки та партнерства між Покровською міською радою та суб’єктами малого і середнього бізнесу на 2016-2020 роки” (додається).
2. Вважати такими, що втратили чинність рішення міської ради 7/7-4 від 23.03.2016 зі змінами та доповненнями від 7/11-9 від 18.05.2016, 7/24-7 від 23.11.2016, 7/37-7 від 01.08.2017, 7/51-7 від 16.02.2018.
3. Начальнику фінансового управління Покровської міської ради Донецької області (Порецька) здійснювати фінансування в межах коштів, передбачених бюджетом.
4. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку міста, інвестиційної діяльності, розвитку підприємництва (Стародуб).

Міський голова

Додаток  
до рішення міської ради  
від 26.10.2018 № 7/60-7

**ПРОГРАМА**  
**підтримки та партнерства між**  
**Покровською міською радою та**  
**суб'єктами малого і середнього бізнесу на**  
**2016-2020 роки**  
**(нова редакція)**

м. Покровськ  
2018

# Зміст

1. Вступ
2. Мета Програми
3. Проблеми, шляхи і способи їх розв'язання
4. Аналіз малого та середнього підприємництва в місті
5. Механізм компенсації відсоткових ставок за кредитами які було отримано у фінансових установах України в 2017-2018р.
6. Порядок проведення конкурсного відбору та механізм компенсації відсоткових ставок за кредитами та іншим видам фінансування (овердрафт, лизинг і т.п.) які були оформлені з 2019р.
  - 6.1. Умови конкурсу
  - 6.2. Організаційне забезпечення конкурсного відбору
  - 6.3. Механізм відшкодування відсоткових ставок між Головним розпорядником та переможцем конкурсу
7. Обсяги та джерела фінансування
8. Термін дії Програми

## **1. Вступ**

Програма підтримки та партнерства між Покровською міською радою та суб'єктами малого і середнього бізнесу на 2016-2020 роки (далі - Програма) розроблена з метою створення сприятливих умов для розвитку малого і середнього підприємництва, насиченню регіонального ринку товарами та послугами, підвищення їх якості шляхом створення конкурентного середовища, вирішення проблем зайнятості, в тому числі внутрішньо переміщених та вивільнених осіб, та підвищення рівня життя населення.

Активна підтримка розвитку малого і середнього підприємництва сприяє створенню нових робочих місць, збільшенню частки податкових надходжень до бюджету міста, зростанню доходів.

## **2. Мета Програми**

Головною метою Програми є створення сприятливого та привабливого бізнес-середовища для інтенсивного розвитку малого та середнього бізнесу в місті Покровськ, підвищення його потенціалу, компетенції та обізнаності, щодо створення та ефективного ведення підприємницької діяльності, усунення, в межах компетенції органу місцевого самоврядування, перешкод, що стримують подальший його розвиток, вирішення питання зайнятості, легалізації робочих місць, максимально можливе залучення до підприємницької діяльності соціально незахищених категорій населення, в.ч. внутрішньо переміщених осіб, надання можливості продовжувати створення умов для формування заможного середнього класу, залучення і заохочення суб'єктів підприємницької діяльності які здійснюють підприємницьку діяльність за межами м.Покровськ - відкривати філіали, представництва, офіси і т.п. на території м.Покровськ та сплачувати податки до міського бюджету м.Покровськ.

## **3. Проблеми, шляхи і способи їх розв'язання**

**Основними проблемами в розвитку малого і середнього підприємництва є:**

- недосконалість законодавчих і нормативно-правових актів, регулюючих правові відносини в сфері підприємницької діяльності;
- складність отримання документів дозвільного характеру суб'єктами малого і середнього бізнесу;
- незадовільний фінансовий стан суб'єктів малого і середнього бізнесу, низька фінансова грамотність, складність отримання кредитів та іншого виду фінансування (овердрафт, лізинг і т.п.) в фінансових установах;
- суттєве фінансове навантаження на суб'єкти малого та середнього бізнесу при залученні фінансування у фінансових установах через високу відсоткову ставку, що унеможлиблює та скорочує подальший розвиток бізнесу;
- недостатнє ресурсне і інформаційне забезпечення суб'єктів малого і середнього бізнесу;
- низький рівень професійної підготовки працівників сфери малого і середнього бізнесу.

**Основними заходами Програми, які направлені на вирішення питань з розвитку малого та середнього бізнесу, є:**

- надання фінансової підтримки суб'єктам бізнесу шляхом компенсації відсоткових ставок за залученими в фінансових установах кредитами та іншими видами фінансування (овердрафт, лізинг і т.п.);
- ресурсне і інформаційне забезпечення суб'єктів малого і середнього бізнесу;
- організація та проведення семінарів, симпозіумів, бізнес-інкубаторів, заходів рекламного характеру, виставок, форумів, інших заходів з питань розвитку та підтримки підприємницької діяльності, в т.ч. через інструмент фінансування з міського бюджету м.Покровськ.

**Реалізація цієї програми дозволить:**

- збільшити загальну кількість суб'єктів малого та середнього бізнесу міста, в тому числі серед внутрішньо переміщених осіб, та за рахунок суб'єктів підприємницької діяльності які перереєструються з інших населених пунктів чи відкриють філіали, представництва, офіси і т.п. у м.Покровськ.
- стимулювати роботодавців до створення нових робочих місць;

- створити ефективну, прозору взаємодію між владою та бізнесом в рамках державно-приватного партнерства;
- створити суб'єктам малого та середнього бізнесу сприятливі умови щодо залучення кредитів та іншого виду фінансування (овердрафт, лізинг і т.п.) в фінансових установах, як інструменту стрімкого розвитку бізнесу;
- збільшити надходження податків до міського бюджету м.Покровськ, за рахунок збільшення суб'єктів підприємницької діяльності та кількості працевлаштованих осіб.

#### **4. Аналіз малого та середнього бізнесу місті**

У місті на сьогоднішній день спостерігається зріст сектору малого та середнього підприємництва. Станом на 01.12.2018 року в місті Покровську нараховується 517 підприємств малого та середнього бізнесу, кількість зареєстрованих суб'єктів підприємницької діяльності – 364 особи. Чисельність фізичних осіб – підприємців становить 3079 осіб. Доходи місцевих бюджетів від діяльності суб'єктів малого підприємництва за 2017 рік склали 60 133,8 тис.грн.

У процесі реалізації Програми підтримки та партнерства між міською радою та суб'єктами малого і середнього бізнесу на 2016-2020 роки, вже створено 33 нових робочих місця.

В 2017 році відбулося шість конкурсних відбори, в яких прийняли участь 15 суб'єктів підприємництва. За результатами конкурсів 14 підприємцям погоджено надання фінансової допомоги.

Це сприяє збільшенню обсягів надходжень до міського бюджету від сплати єдиного податку суб'єктами малого та середнього бізнесу та податку на доходи найманих працівників.

#### **5. Механізм компенсації відсоткових ставок за кредитами які було отримано у фінансових установах України в 2017-2018р.**

5.1. Програмою передбачається фінансова підтримка Покровською міською радою суб'єктів малого та середнього бізнесу у формі компенсації відсоткових ставок за рахунок коштів міського бюджету за залученими в фінансових установах кредитами та іншими видами фінансування (овердрафт, лізинг і т.п.) (далі – компенсація відсоткових ставок) які було отримано у фінансових установах у 2017-2018 роках.

5.2. Фінансова підтримка у формі компенсації відсоткових ставок надається в розмірі не більше 100% від загальної суми нарахованих відсотків по кредиту та іншим видам фінансування (овердрафт, лізинг і т.п.) в перші 12 місяців нарахування відсотків згідно кредитного договору (договору про надання овердрафту, договору фінансового лізингу і т.п.) та не більше 50% від загальної суми нарахованих відсотків починаючи з 13 місяця по 24 місяць нарахування відсотків по кредиту та іншим видам фінансування (овердрафт, лізинг і т.п.) згідно кредитного договору (договору про надання овердрафту, договору фінансового лізингу і т.п.) та не може бути спрямована на погашення будь-яких штрафних санкцій та/або пені за користування кредитами банків, інших штрафних санкцій.

5.3. Розпорядник надає компенсацію відсоткових ставок за наданими Кредитно-фінансовою установою кредитами та іншими видами фінансування (овердрафт, лізинг і т.п.) з моменту отримання кредиту (дати початку кредитного договору), та в незалежності від дати укладання договору про відшкодування відсоткових ставок за кредитами та іншими видами фінансування (овердрафт, лізинг і т.п.), з Розпорядником згідно виписки (платіжного доручення) або довідки з банківської установи із зазначенням інформації щодо сплаченої суми поточних відсотків з визначенням суми що компенсується;

5.4. Визначення суб'єктів підприємницької діяльності, яким за рахунок коштів міського бюджету будуть компенсовані відсоткові ставки, здійснюється без проведення конкурсу.

5.5. Пріоритетним напрямом в здійсненні компенсації відсоткових ставок по кредитах та іншим видам фінансування (овердрафт, лізинг і т.п.) є створення нових робочих місць та сума отриманого кредиту чи іншого виду фінансування (овердрафт, лізинг і т.п.) згідно Таблиці 1.

Кількість новостворених робочих одиниць	Сума кредиту тис., грн.
до 2-х	до 50,00
3-4	50,00 - 150,00
5- 6	150,00-200,00
від 6 та більше	більше 200,00

**6. Порядок проведення конкурсного відбору та механізм компенсації відсоткових ставок за кредитами та іншими видами фінансування (овердрафт, лизинг і т.п.) які були оформлені з 2019р.**

6.1. Програмою передбачається фінансова підтримка Покровською міською радою суб'єктів малого та середнього бізнесу у формі компенсації відсоткових ставок за рахунок коштів міського бюджету за залученими в фінансових установах кредитами та іншими видами фінансування (овердрафт, лизинг і т.п.) (далі – компенсація відсоткових ставок).

6.2 Фінансова підтримка у формі компенсації відсоткових ставок надається на конкурсних засадах у відсотковому розмірі, від загальної суми нарахованих відсотків по кредиту та іншим видам фінансування (овердрафт, лизинг і т.п.) та не може бути спрямована на погашення будь-яких штрафних санкцій та/або пені за користування кредитами банків, інших штрафних санкцій, та розраховується згідно математичної формули п.6.3. цієї Програми.

6.3 Формула за якою розраховується відсоток компенсації Розпорядником відсоткових ставок від загальної суми нарахованих відсотків по кредиту та іншим видам фінансування (овердрафт, лизинг і т.п.):

**% відшкодування** = (сума фонду оплати праці на дату відшкодування відсотків - сума фонду оплати праці на дату конкурсу) \* 0,0864 \* K1\* K2, де:

**% відшкодування** - відсоток компенсації Розпорядником відсоткових ставок від загальної суми нарахованих відсотків по кредиту та іншим видам фінансування (овердрафт, лизинг і т.п.);

сума фонду оплати праці на дату відшкодування відсотків - сума місячного фонду оплати праці на дату відшкодування відсотків, чи середня сума фонду оплати праці за квартал в залежності від періодичності подання суб'єктом малого та середнього бізнесу (переможцем конкурсу) відповідних документів Розпоряднику для здійснення відшкодування;

сума фонду оплати праці на дату конкурсу - середня сума фонду оплати за останні 12 календарні місяці.

**K1 = 1,1** - стимулюючий коефіцієнт застосовується у випадку фактичного працевлаштування не менше ніж 10 нових співробітників згідно бізнес-плану суб'єкта малого та середнього бізнесу (переможця конкурсу) і збереженні отриманої при цьому кількості співробітників на весь строк дії компенсації.

**K2 = 1,1** - стимулюючий коефіцієнт застосовується у випадку, якщо середня заробітна плата співробітників суб'єкта малого та середнього бізнесу (переможця конкурсу) в розрахунковий період (на дату проведення відшкодування) більше ніж середня заробітна плата робітників організацій та підприємств Донецької області згідно інформації, що зазначається на сайті <https://index.minfin.com.ua/> за останній вказаний місяць.

6.4 Компенсації відсоткових ставок не може перевищувати 99% від загальної суми нарахованих відсотків по кредиту та іншим видам фінансування (овердрафт, лизинг і т.п.).

6.5 Визначення суб'єктів підприємницької діяльності, яким за рахунок коштів міського бюджету будуть компенсовані відсоткові ставки, здійснюється за результатами проведення конкурсу.

6.6 Розпорядник надає компенсацію відсоткових ставок за наданими Кредитно-фінансовою установою кредитами та іншими видами фінансування (овердрафт, лизинг і т.п.) з моменту отримання кредиту (дати початку кредитного договору), та в незалежності від дати укладання договору про відшкодування відсоткових ставок за кредитами, залученими з Розпорядником згідно виписки (платіжного доручення) або довідки з банківської установи із зазначенням інформації щодо сплаченої суми поточних відсотків з визначенням суми що компенсується;

### **6.1. Умови конкурсу**

Право на компенсацію відсоткових ставок мають суб'єкти підприємницької діяльності, які:

6.1.1 Вирішили започаткувати власну справу, або уже проводять підприємницьку діяльність;

6.1.2 Спрямовують дії на легалізацію робочих місць;

6.3.3 Зареєстровані на території м. Покровськ, та знаходяться на обліку в Покровській об'єднаній ДПІ ГУ ДФС у Донецькій області у м.Покровськ не менше ніж 6 останніх місяців, незалежно від місця ведення господарчої діяльності.

6.1.4 Мають намір перереєструватися або відкрити свої представництва (філіали, офіси і т.п.) у м.Покровськ, незалежно від місця ведення господарчої діяльності, та повинні стати на облік до Покровської об'єднаній ДПІ ГУ ДФС у Донецькій області у м.Покровськ., та здійснити першу сплату належної суми податків.

6.1.5 Суб'єкти малого та середнього бізнесу, яким було погоджено надання фінансової підтримки шляхом компенсації відсоткових ставок за залученими в фінансових установах кредитами, повинні перебувати на обліку Покровської ДПІ ГУ ДФС в Донецькій області у м.Покровськ протягом 2-х календарних років з моменту отримання цієї фінансової допомоги.

Підтримка не може надаватися суб'єктам підприємництва, які:

1. є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

2. є нерезидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;

3. здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

4. визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;

5. перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;

6. подали завідомо недостовірні відомості та документи;

7. мають прострочену заборгованість з виплати заробітної плати, а також заборгованість перед державним і місцевими бюджетами та внесками до фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування;

8. мають прострочену заборгованість за будь-якими фінансовими зобов'язаннями;

9. по яким є інформація щодо негативної ділової репутації.

Суб'єкти підприємницької діяльності, які бажають взяти участь у конкурсі, подають конкурсній комісії заяву у 2-х примірниках на участь за формою, визначеною у додатку 1 до цієї Програми, та документи, визначені додатком 2 до цієї Програми.

Основними критеріями під час визначення переможців конкурсу є: строк окупності та економічна доцільність проекту; збільшення надходжень до бюджетів усіх рівнів від сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів; соціальне значення проекту; обсяг прибутку та рентабельність виробництва; кількість новостворених та існуючих робочих місць.

### **6.3. Організаційне забезпечення конкурсного відбору**

6.3.1 Для проведення конкурсного відбору створюється конкурсна комісія (додаток 3).

6.3.2 Конкурсна комісія проводить засідання конкурсного відбору з визначення суб'єктів підприємництва, яким за рахунок коштів міського бюджету будуть компенсовані процентні ставки.

6.3.3 Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється Покровською міською радою у друкованих засобах масової інформації та має містити інформацію щодо дати проведення конкурсу, умов проведення конкурсу, кінцевого строку подання заявок з відповідними документами, адреси, за якою приймаються заявки з відповідними документами, телефону для довідок.

Комісія забезпечує приймання заявок на участь у конкурсі з відповідними документами протягом не менше 30-ти календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

6.3.4 Документи подаються до конкурсної комісії суб'єктом підприємництва або уповноваженою ним особою. При поданні заявки наявність всіх документів, передбачених цією Програмою, перевіряється секретарем конкурсної комісії та реєструється у книзі реєстрації учасників конкурсного відбору. Один примірник заявки з реєстраційним номером повертається суб'єкту підприємництва. Книга реєстрації учасників конкурсного відбору повинна бути прошнурована, пронумерована і засвідчена печаткою Покровської міської ради.

6.3.5 Якщо подається неповний комплект документів або з порушенням вимог цієї Програми, такі документи не реєструються і повертаються претенденту із повідомленням причини повернення у день їх подання.

6.3.6 Прийняття рішення щодо визначення суб'єктів підприємництва, яким за рахунок коштів міського бюджету буде відшкодовано процентні ставки, здійснюється конкурсною комісією в день проведення конкурсного відбору.

6.3.7 Рішення конкурсної комісії приймаються на закритих засіданнях у присутності більшості її членів відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівної кількості голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

6.3.8 Результати конкурсного відбору оформлюються протоколом протягом наступних трьох робочих днів, який підписує голова, секретар та всі присутні на засіданні члени конкурсної комісії.

6.3.9 Переможці конкурсного відбору визначаються конкурсною комісією. Переможців конкурсу може бути декілька, їх кількість визначається окремо за результатами кожного конкурсного відбору.

6.3.10. Конкурсна комісія протягом 5 робочих днів з дня проведення конкурсного відбору письмово інформує суб'єктів підприємництва про його результати.

#### **6.4.Механізм відшкодування відсоткових ставок між Головним**

##### **розпорядником та переможцем конкурсу**

6.4.1 На підставі витягу з протоколу засідання конкурсної комісії, наданого переможцям конкурсного відбору, між Головним розпорядником та суб'єктом малого та середнього бізнесу (переможцем конкурсу) не пізніше ніж на 6 робочий день з дня затвердження протоколу укладається договір про відшкодування фактично сплачених відсоткових ставок за кредитами та іншими видами фінансування (овердрафт, лізинг і т.п.), залученими суб'єктами малого та середнього бізнесу, в якій визначаються розмір та умови надання компенсації (далі – угода).

В угоді визначаються зобов'язання переможця конкурсу щодо реалізації ним проекту (бізнес-плану), що був поданий на розгляд конкурсної комісії та на реалізацію якого суб'єкт малого та середнього бізнесу отримав бюджетні кошти на компенсацію відсоткової ставки за кредитом чи іншим видом фінансування (овердрафт, лізинг і т.п.).

У разі невиконання суб'єктом малого та середнього бізнесу (переможцем конкурсу) зобов'язань або призупинення реалізації бізнес-плану (крім виникнення надзвичайних і невідворотних обставин, результатом яких є невиконання зобов'язань однієї із сторін, що



передбачені в угоді), надання компенсації може бути припинено Головним розпорядником достроково.

6.4.2. Компенсація надається в межах асигнувань, передбачених у міському бюджеті.

6.4.3. Для отримання компенсації суб'єкт малого та середнього бізнесу (переможець конкурсу) подає щомісяця / щоквартально до 10-го числа Головному розпоряднику виписку (платіжне доручення) або довідку з банківської установи із зазначенням інформації щодо сплаченої суми відсотків з визначенням суми що компенсується, та довідку про відсутність простроченої заборгованості за кредитом.

6.4.4. Компенсація відсотків не здійснюється / припиняється при наявності простроченої заборгованості за кредитом, компенсація відсотків поновлюється при погашенні простроченої заборгованості та за наявністю довідки про відсутність простроченої заборгованості за кредитом виданою фінансовою установою в якій отримано кредит.

6.4.5. Компенсація не надається на суму фактично сплачених прострочених відсотків за користування кредитом.

5.4.6. Головний розпорядник подає виписку (платіжне доручення) або довідку до УДКСУ Донецької області у м.Покровськ для здійснення видатків на компенсацію відсотків.

6.4.7. Зазначені видатки здійснюються в установленому порядку шляхом перерахування коштів на поточний рахунок суб'єкта малого та середнього бізнесу (переможця конкурсу), відкритого у банківській установі якою надано кредит чи інший вид фінансування (овердрафт, лизинг і т.п.)

6.4.8. Кошти на компенсацію надаються Головним розпорядником в межах одного бюджетного періоду.

6.4.9. Звіт про виконання робіт, визначених бізнес-планом (техніко-економічним обґрунтуванням) інвестиційного проекту, з висвітленням показників за поточний рік та відповідний період минулого року щодо середньої кількості зайнятих на об'єкті працівників, обсягу реалізованої продукції (робіт, послуг), загальної суми сплачених податків (зборів, обов'язкових платежів) подається щоквартально.

## **7. Обсяги та джерела фінансування**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету м. Покровська в межах щорічних запланованих асигнувань.

## **8. Термін дії Програми**

Програма діє протягом 2016 – 2020 років.

За необхідності до Програми можуть бути внесені зміни та доповнення.

Секретар міської ради

І.В.Сущенко

Додаток 1  
до Програми

## **ЗАЯВА**

### **на участь у конкурсі на отримання компенсації відсоткових ставок з міського бюджету у рамках Програми підтримки та партнерства між Покровською міською радою та суб'єктами малого і середнього бізнесу на 2016-2020 роки**

Прошу допустити

---

—

(повна назва суб'єкта підприємництва або ПІБ фізичної особи-підприємця)

до участі у конкурсному відборі на отримання часткової або повної компенсації відсоткових ставок, за отриманим в фінансовій установі кредитом, з міського бюджету у рамках Програми підтримки та партнерства між Покровською міською радою та суб'єктами малого і середнього бізнесу на 2016-2020 роки

Відомості про суб'єкта підприємництва:

Керівник (назва посади, П. І. Б.)

---

Юридична адреса

---

—

Місцезнаходження виробничих потужностей

---

—

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Вид діяльності

(основний) \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ

(ідентифікаційний номер) \_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_

З вимогами Програми підтримки та партнерства між Покровською міською радою та суб'єктами малого і середнього бізнесу на 2016-2020 роки затвердженої рішенням Красноармійської міської ради від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_\_, ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати.

Не заперечую в проведенні моніторингу виконання проекту за призначенням, залученні державних контролюючих та правоохоронних органів та в разі необхідності інших експертів.

Керівник \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Реєстраційний N \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Секретар міської ради

І.В. Сущенко

Додаток 2  
до Програми

**Перелік документів, які подаються суб'єктами підприємництва на отримання часткової або повної компенсації відсоткових ставок по кредиту отриманого в фінансовій установі для започаткування та ведення власної справи**

**Для суб'єктів МСБ – фізичних осіб:**

- копію паспорту, ідентифікаційного коду;
- копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності або виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;
- довідку про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів;
- податкову звітність за минулий звітний період та попередній рік (в разі наявності);
- бізнес-план (інвестиційний проект);
- копію кредитного договору, завірену печаткою фінансово-кредитною установи, або документ підтверджуючий надання кредиту в фінансовій установі;
- довідку з фінансової установи з зазначенням суми кредиту та / або умов кредитування (за необхідності);
- копію графіку погашення кредиту, завірену печаткою фінансово-кредитною установи (за наявністю у кредитному досьє)
- довідка про відсутність простроченої заборгованості перед фінансовою установою;
- довідка про банківські реквізити, видана фінансовою установою, в якій відкрито розрахунковий рахунок та отримано кредит (овердрафт, лізинг і т.п.).

**Документи, які підтверджують цільовість використання кредитних коштів (за наявності):**

- Рахунки – фактури(копія).
- Договір купівлі-продажу або документ, що підтверджує сплату коштів за придбаний товар або виконані роботи (копія).
- Акт прийому-передачі товару/Акт про надання послуг або накладна на товар.

**Для суб'єктів МСБ – юридичних осіб:**

- копія паспорту та копія картки платника податків (індивідуальний податковий номер). голови директора, завірені своїм підписом;
- копії установчих документів статут, виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців), завірені печаткою та підписом уповноваженою особою заявника;
- форми фінансової звітності (№ 1, 2) за останній рік та поточний звітний період з розшифровкою кредиторів, дебіторів, позабалансових зобов'язань;
- довідку про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів;
- бізнес-план (інвестиційний проект);
- копію кредитного договору, завірену печаткою фінансово-кредитною установи, або документ підтверджуючий надання кредиту в фінансовій установі;

- довідку з фінансової установи з зазначенням суми кредиту та / або умов кредитування (за необхідності);
- копію графіку погашення кредиту, завірену печаткою фінансово-кредитною установи (за наявністю у кредитному досьє)
- довідка про відсутність простроченої заборгованості перед фінансовою установою;
- довідка про банківські реквізити, видана фінансовою установою, в якій відкрито розрахунковий рахунок та отримано кредит (овердрафт, лізинг і т.п.).
- **Документи, які підтверджують цільовість використання кредитних коштів:**
  - акт, рахунок – фактура, договір купівлі-продажу виконаних робіт та / або інші документи, що підтверджують факт придбання обладнання, матеріалів, послуг, робіт і т.п.)

Секретар міської ради

І.В. Сущенко

Додаток 3  
до Програми

### СКЛАД

**конкурсної комісії з надання часткової або повної компенсації відсоткових ставок по кредиту отриманого в фінансовій установі суб'єктами малого і середнього бізнесу**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| Требушкін Руслан Валерійович | - міський голова, голова комісії   |
| Сущенко Ірина В'ячеславівна  | - секретар міської ради,<br>заступник голови комісії                                   |
| Гриценко Сергій Сергійович   | - начальник відділу інвестицій та<br>стратегічного розвитку міста,<br>секретар комісії |

#### Члени комісії:

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Смаль Олег Павлович             | - начальник юридичного відділу<br>міської ради  |
| Неголюк Костянтин Олександрович | - депутат міської ради (за згодою)  |
| Каюн Марія Борисівна            | - начальник відділу економічного аналізу і<br>прогнозу Покровської міської ради   |
| Півень Людмила Павлівна         | - начальник управління податків і<br>зборів з юридичних осіб<br>Покровської ОДПІ ГУ<br>ДФС у Донецькій області<br>(за згодою) |
| Порецька Юлія Миколаївна        | - начальник фінансового<br>управління міської ради  |
| Рисованний Павло Геннадійович   | - начальник управління податків і<br>зборів з фізичних осіб   |

Покровської ОДПІ ГУ  
ДФС у Донецькій області  
(за згодою)

Стародуб Віктор Іванович

- голова постійної комісії з питань  
планування фінансів, бюджету,  
соціально-економічного  
розвитку міста, інвестиційної  
діяльності, розвитку  
підприємництва (за згодою)

Толмачов Микола Іванович

- директор Покровського  
міського центру зайнятості  
(за згодою)

Аржавітіна Неля Вікторівна

- начальник Красноармійського  
управління пенсійного фонду  
України Донецької області  
(за згодою)

Харчевна Олена Володимирівна

- фізична особа-підприємець  
(за згодою)

Коляда Василь Миколайович

- директор ТОВ «Красноармійський  
завод залізобетонних виробів»  
(за згодою)

Секретар міської ради

І.В. Сущенко

Міський голова

Р.В. Требушкін

**Договір**  
**про відшкодування фактично сплачених відсоткових**  
**ставок за кредитами та іншими видами фінансування (овердрафт, лізинг і т.п.),**  
**залученими суб'єктами малого та середнього бізнесу**

м. Покровськ

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2018 р.

Покровська міська рада Донецької області, юридична адреса якої: 85300, Донецька область, м.Покровськ, пл. Шибанкова, буд. 11, ЄДРПОУ 04052933, що іменується надалі - “Сторона 1”, в особі міського голови Требушкіна Р.В., що діє на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, з одного боку, та фізична особа-підприємець / юридична особа (назва) \_\_\_\_\_, що є переможцем відбірного конкурсу на відшкодування відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами малого та середнього бізнесу, який відбувся \_\_\_\_\_, в особі ФІО, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця \_\_\_\_\_ / статуту - \_\_\_\_\_ (далі - Сторона 2), з іншого боку, уклали цей Договір про наступне:

### 1. Предмет договору

1.1. В порядку і на умовах, передбачених цим Договором та згідно з Програмою підтримки та партнерства між Покровською міською радою та суб'єктами малого і середнього бізнесу на 2016-2020 роки, затвердженою рішенням Покровської міської ради № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_, Сторона 1 виплачує Стороні 2 відшкодування фактично сплаченої у поточному році відсоткової ставки за кредитом, що був наданий Стороні 2 на реалізацію бізнес-плану (далі - компенсація).

1.2 Загальна сума кредиту складає \_\_\_\_\_. ( ) згідно з кредитним договором № ..... від ....., який укладено між “Банк назва” далі “Банк”, та Сторона 2.

1.3 Відсоткова ставка згідно кредитного договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ складає - \_\_\_\_\_ %. Орієнтовна сума фактично сплачених відсоткових ставок за кредитом на 2018 рік складає \_\_\_\_\_ грн. Щомісячний платіж визначається за наявності довідки з фактично сплачених відсоткових ставок за кредитом з \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ сума яких складає \_\_\_\_\_

### 2. Умови отримання компенсації

2.1. За цим Договором відшкодовується сума фактично сплачених відсотків за користування кредитом у розмірі, що визначається із застосуванням математичної формули п 2.2. цього договору.

2.2. Математична формула за якою розраховується відсоток компенсації Розпорядником відсоткових ставок від загальної суми нарахованих відсотків по кредиту та іншим видам фінансування (овердрафт, лізинг і т.п.):

% відшкодування = (сума фонду оплати праці на дату відшкодування відсотків - сума фонду оплати праці на дату конкурсу) \* 0,0864% \* K1\* K2, де:

% відшкодування - відсоток компенсації Розпорядником відсоткових ставок від загальної суми нарахованих відсотків по кредиту та іншим видам фінансування (овердрафт, лізинг і т.п.);

сума фонду оплати праці на дату відшкодування відсотків - сума місячного фонду оплати праці на дату відшкодування відсотків, чи середня сума фонду оплати праці за квартал в залежності від періодичності подання суб'єктом малого та середнього бізнесу (переможцем конкурсу) відповідних документів Розпоряднику для здійснення відшкодування;

сума фонду оплати праці на дату конкурсу - середня сума фонду оплати за останні 12 календарні місяці.

$K1 = 1,1$  - стимулюючий коефіцієнт застосовується у випадку фактичного працевлаштування не менше ніж 10 нових співробітників згідно бізнес-плану суб'єкта малого та середнього бізнесу (переможця конкурсу) і збереженні отриманої при цьому кількості співробітників на весь строк дії компенсації.

$K2 = 1,1$  - стимулюючий коефіцієнт застосовується у випадку, якщо середня заробітна плата співробітників суб'єкта малого та середнього бізнесу (переможця конкурсу) в розрахунковий період (на дату проведення відшкодування) більше ніж середня заробітна плата робітників організацій та підприємств Донецької області згідно інформації

2.3. Сторона 2 для отримання відшкодування подає Стороні 1 такі документи:

- щомісяця / щоквартально до 10-го числа виписку (платіжне доручення) або довідку з банківської установи із зазначенням інформації щодо сплаченої суми відсотків з визначенням суми що компенсується, та довідку про відсутність простроченої заборгованості за кредитом;
- звіт про виконання робіт, визначених бізнес-планом (техніко-економічним обґрунтуванням), з висвітленням показників за поточний рік та відповідний період минулого року щодо середньої кількості зайнятих на об'єкті працівників, обсягу реалізованої продукції (робіт, послуг), загальної суми сплачених податків (зборів, обов'язкових платежів) - щоквартально;
- податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку (форма № 1ДФ) - щоквартально.

2.3 Сторона 1 здійснює перерахування коштів Стороні 2 на поточний рахунок № \_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_, відкритий в банківській установі, якою надано кредит.

2.4 Сторона 2 зав'язана працевлаштувати передбачену у Програмі підтримки та партнерства між Покровською міською радою та суб'єктами малого і середнього бізнесу на 2018-2020 роки кількість осіб.

2.5 Виплата відшкодування здійснюється за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті м. Покровськ на поточний рік для відшкодування відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами малого та середнього бізнесу міста для реалізації інвестиційних проектів, з моменту отримання кредиту.

### **3. Права та обов'язки сторін**

3.1. Сторона 1 має право:

- вимагати від Сторони 2 подання документів, передбачених пунктом 2.2. цього Договору.
- Вимагати від Сторони 2 виконання умов, передбачених у пункті 2.4 цього Договору.

3.2. Сторона 1 зобов'язується:

- виплатити компенсацію в порядку і на умовах, передбачених цим Договором.

3.3. Сторона 2 має право: - вимагати від Сторони 1 виплати компенсації в порядку і на умовах, передбачених цим Договором.

3.4. Сторона 2 зобов'язується: - надати Стороні 1 документи, передбачені пунктом 2.2. цього Договору.

#### **4. Відповідальність сторін**

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання (несвочасне виконання) зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України, а також умов цього Договору.

4.2. Сторона 2 несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України за достовірність документів, що надаються Стороні 1.

4.3. Сторона 1 не відповідає перед Стороною 2 за виконання зобов'язань у разі відсутності фінансування на цілі Програми.

4.4. У разі встановлення Стороною 1 факту нецільового використання Стороною 2 коштів кредиту, Сторона 1 має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку. При цьому Сторона 2 має повернути отриману до встановлення цього факту компенсацію.

4.5. Сторона 1 має право вимагати від сторони 2 повернення за весь термін компенсації фактично сплачених відсотків за користування кредитом у випадку порушення умов цього Договору та не усунення у місячний термін встановленого порушення. Вимога про усунення порушення письмово направляється Стороною 1 Стороні 2 у триденний строк після виявлення.

4.6. Компенсація відсотків не здійснюється / припиняється при наявності простроченої заборгованості за кредитом, компенсація відсотків поновлюється при погашенні простроченої заборгованості та за наявністю довідки про відсутність простроченої заборгованості за кредитом виданою фінансовою установою в якій отримано кредит.

#### **5. Строк дії договору та інші умови**

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до \_\_\_\_\_, але в будь-якому випадку термін дії даного договору продовжується до повного використання Сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

5.2. Цей Договір складено у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

5.3. Договір може бути змінений, розірваний або подовжений тільки за згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

5.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.

5.5. Якщо інше прямо не передбачене цим Договором, або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за згодою сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

5.6. Якщо одна із Сторін цього Договору внаслідок виконання своїх зобов'язань одержала від іншої Сторони інформацію, що може розглядатися як конфіденційна, Сторона не має права повідомляти її іншим особам без згоди іншої Сторони.



## **6. Реквізити сторін**

Сторона 1

**Покровська міська рада**

85300, Донецька обл.,

м.Покровськ

пл. Шибанкова, 11

р/р35411083051731

МФО 834016

ГУДКСУ у Донецькій області

ЄДРПОУ 04052933

Сторона 2

Міський голова

\_\_\_\_\_ Р.В. Требушкін

\_\_\_\_\_

Секретар міської ради

І.В. Сущенко