

Для отримання довідок про стаж та заробітну плату необхідно надати наступні документи:

- копію паспорту (1 та 2 сторінки);
- копію трудової книжки (1 сторінку, сторінки періоду, який буде вказано у довідці);
- заява (зразки заяв див. у додатку)

Зразки заяв

Начальнику
архівного відділу
Покровської міської ради
П.І.П. заявника
(повністю)
домашня адреса,
тел.

1. Заява

Прошу видати архівну копію (витяг) рішення
(розпорядження) _____ від _____ № _____.

Дата

Підпис

2. Заява

Прошу видати довідку про нарахування заробітної плати з _____ року
по _____ рік за час роботи на (назва підприємства повністю) для
(нарахування, перерахування) пенсії.

Дата

Підпис

3. Заява

Прошу видати довідку про підтвердження трудового стажу роботи на (назва підприємства повністю) з _____ року по _____ рік для (нарахування, перерахування) пенсії.

Дата

Підпис

4. Заява

Прошу видати архівну довідку про реорганізацію _____.
(назва підприємства)

Дата

Підпис

