

Покровська міська рада Донецької області

Конкурсна комісія

ПРОТОКОЛ № 14

засідання конкурсної комісії на заміщення вакантної посади спеціаліста I категорії сектору протокольної роботи відділу з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян

07 травня 2021 року

м. Покровськ

Присутні:

- | | |
|---------------------|--|
| Іваньо | - секретар міської ради, |
| Наталія Вікторівна | голова конкурсної комісії; |
| Семячкова | - начальник служби персоналу, |
| Наталія Анатоліївна | секретар конкурсної комісії; |
| Члени комісії: | |
| Жук А.В. | - керуючий справами виконавчого комітету ради |
| Фролов О.В. | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| Пишна В.Г. | - начальник відділу юридичного забезпечення діяльності міської ради та її виконавчих органів |
| Іщенко А.О. | - головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення діяльності міської ради та її виконавчих органів |
| Білецька Т.В. | - головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення діяльності міської ради та її виконавчих органів |
| Борисова Г.В. | - начальник відділу з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян |
| Сіриченко Т.М. | - головний спеціаліст служби персоналу міської ради |

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Розгляд заяв учасників конкурсу та підведення підсумків проведення іспиту на заміщення вакантної посади спеціаліста I категорії сектору протокольної роботи відділу з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян.

СЛУХАЛИ: голову комісії, секретаря міської ради Іваньо Н.В.

Конкурс на заміщення вакантної посади спеціаліста I категорії сектору протокольної роботи відділу з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян було оголошено через газету «Маяк» № 13 від 1 квітня 2021 року.

Протягом місяця на участь у конкурсі на заміщення вакантної посади спеціаліста I категорії сектору протокольної роботи відділу з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян надійшла одна заява від Ліжник Галини Костянтинівни.

До проведення іспиту Ліжник Г.К. була ознайомена з вимогами статті 12 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», статтями 22, 23, 25, 26, 27, 45 Закону України «Про запобігання корупції» щодо встановлених обмежень і фінансового контролю при прийомі та проходженні служби в органах місцевого самоврядування.

Іваньо Н.В. ознайомила присутніх членів конкурсної комісії з учасником конкурсу на заміщення вакантної посади спеціаліста I категорії сектору протокольної роботи відділу з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян.

У конкурсі на заміщення вакантної посади спеціаліста I категорії сектору протокольної роботи відділу з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян приймала участь:

Ліжник Галина Костянтинівна, 1957 року народження, громадянка України, у 1979 році закінчила Хмельницький технологічний інститут і отримала вищу освіту за спеціальністю «Технологія швейних виробів» та здобула кваліфікацію інженера-технолога

Подані документи відповідають установленим вимогам для кандидатів щодо прийняття на службу до органів місцевого самоврядування.

Ліжник Г.К. складала іспит за екзаменаційним білетом № 1

За відповідь на запитання № 1 «Основні риси Української держави за Конституцією України»	отримала <u>4</u> бали
За відповідь на запитання № 2 «Посади в органах місцевого самоврядування»	отримала <u>5</u> балів
За відповідь на запитання № 3 «Визначення термінів «пряме підпорядкування», «близькі особи»	отримала <u>5</u> балів
За відповідь на запитання № 4 «Система місцевого самоврядування»	отримала <u>5</u> балів
За відповідь на запитання № 5 «Правомочність засідання виконавчого комітету»	отримала <u>5</u> балів
Загальна сума балів – 24 (двадцять чотири) бали.	

Екзаменаційна відомість додається.

Ліжник Г.К. набрала загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважається такою, що успішно склала іспит.

Питання співбесіди з Ліжник Г.К.:

1. Основний закон України
2. Назвіть види декларації, згідно вимог ЗУ «Про запобігання корупції»
3. Якими законами в своїй роботі керується посадова особа?
4. З положенням про відділ ознайомились?
5. Розкажіть порядок контролю за виконанням документів
6. До якої категорії посад, згідно ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування» належить посада спеціаліста I категорії?
7. Обмеження щодо дарунків

Ліжник Г.К. надала повні відповіді на поставлені членами конкурсної комісії питання, співбесіду пройшла успішно.

На підставі вивчених документів, результатів іспитів, проведеної співбесіди, конкурсна комісія

РЕКОМЕНДУЄ Покровському міському голові Требушкіну Р.В. :

Призначити на вакантну посаду спеціаліста I категорії сектору протокольної роботи відділу з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян **Ліжник Галину Костянтинівну**

Голосували:	«за»	-	9
	«проти»	-	немає
	«відсутні»	-	немає

Голова конкурсної комісії

Н.Іваньо

Секретар комісії

Н.Семячкова

Члени комісії:

А.Жук

О.Фролов

Г.Борисова

В.Пишна

Т.Білецька

А.Іщенко

Т.Сіриченко