

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЇ ЕТИКИ

Комунального підприємства «Покровськводоканал»

ВСТУП

Цей Кодекс розроблений на основі чинного законодавства України та загально визнаних принципів і норм ділової етики. У Кодексі сформульовані і систематизовані норми і принципи поведінки, яких повинні дотримуватися всі співробітники підприємства

Вступаючи на роботу, кожен співробітник знайомиться з текстом цього Кодексу, приймає і поділяє його принципи.

Право на внесення пропозицій про зміни, уточнення або розширення норм Кодексу має кожен працівник підприємства.

ЦІЛІ І ЗАВДАННЯ КОДЕКСУ

Ціль Кодексу — встановити корпоративні стандарти ділової етики підприємства та регламентація діяльності співробітників підприємства.

Завдання Кодексу:

- встановити принципи корпоративної етики підприємства;
- орієнтувати співробітників на розуміння, підтримку та дотримання єдиних принципів ділової етики;

СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ КОДЕКСУ

Цей Кодекс містить загальнообов'язкові правила поведінки, що поширюються на всіх працівників підприємства, незалежно від рівня обійманої ними посади.

Всі документи підприємства, в тому числі ті, що оформлюють відносини з клієнтами, діловими партнерами, державними органами влади, працівниками підприємства, розробляються і затверджуються з урахуванням положень цього Кодексу.

Положення цього Кодексу змінюються і доповнюються відповідно до загально визнаних принципів і норм права, чинного законодавства України, норм ділової етики.

ПРИНЦИПИ КОРПОРАТИВНОЇ ЕТИКИ

— Підприємство буде свою діяльність на принципах визнання верховенства Права у всіх сферах суспільно-економічного життя.

— Підприємство буде відносини зі своїми співробітниками на принципах дотримання прав людини і гідності особистості, створення рівних можливостей для співробітників.

— Підприємство буде діалог і взаємовідносини з місцевими громадами, органами державної влади та місцевого самоврядування на принципах відкритості, партнерства та співробітництва.

— Підприємство буде взаємини з Контрагентами на принципах чесності, об'єктивності та сумлінності.

— Підприємство не бере участі в політичній та релігійній діяльності.

ВЗАЄМОВІДНОСИНИ СПІВРОБІТНИКІВ І ПІДПРИЄМСТВА

Співробітники будують свої взаємини з Підприємством на принципах лояльності, сумлінного дотримання та виконання положень, наказів, інструкцій та інших внутрішніх нормативних документів Підприємства.

Співробітники — основа репутації Підприємства. Тому необхідно усвідомлювати, що будь-які неетичні або неправомірні дії, вчинені на робочому місці, можуть завдати шкоди репутації Підприємства.

ВЗАЄМОВІДНОСИНИ МІЖ СПІВРОБІТНИКАМИ ПІДПРИЄМСТВА

Взаємовідносини між співробітниками Підприємства, незалежно від обійманої посади або сфери діяльності, будуються на принципах взаємної поваги та взаємодопомоги, відкритості та доброзичливості, командної роботи та орієнтації на співпрацю.

Будь-які форми зневажливого або образливого ставлення один до одного недопустимі.

ВЗАЄМОВІДНОСИНИ МІЖ КЕРІВНИКАМИ І ПІДЛЕГЛИМИ

Взаємовідносини керівників з підлеглими будуються на принципах відкритості керівництва по відношенню до співробітників, надання керівниками рівних можливостей усім своїм підлеглим для виконання своїх обов'язків, підтримки ініціативності підлеглих, розуміння специфіки роботи підлеглих і відповідальності за результати їх роботи, неупередженості та справедливої оцінки результатів роботи підлеглих.

Взаємовідносини підлеглих з керівниками будуються на принципах, поваги, дисципліни та дотримання субординації, сумлінного виконання як своїх прямих посадових обов'язків, так і інших завдань керівництва, що не описаних в посадових інструкціях, але безпосередньо відносяться до сфери та специфіки діяльності підрозділу Підприємства.

ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСІВ ПІДПРИЄМСТВА

Співробітники зобов'язані максимально дбайливо ставитися до майна та інших ресурсів, які надаються Підприємством використовувати їх виключно в робочих цілях.

КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

Співробітники Підприємства повинні уникати ситуацій, які можуть призвести до конфлікту особистих інтересів та інтересів Підприємства:

— отримання грошових коштів, подарунків або винагороди в будь-якій іншій формі, переданих з метою впливу на хід прийняття та/або результат службового рішення співробітником Підприємства;

— використання імені Підприємства, його репутації, матеріальних, фінансових чи інших ресурсів з метою отримання власної вигоди;

— інших ситуацій, які можуть призвести до несприятливих наслідків для Підприємства.

У разі виникнення конфлікту інтересів або можливості такого конфлікту, співробітник Підприємства повинен звернутися за допомогою у вирішенні ситуації до свого безпосереднього керівника.

При неможливості вирішення конфлікту інтересів безпосереднім керівником, працівник має право звернутися за допомогою до Директора Підприємства.

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Вміщені в Кодексі правила і норми корпоративної етики працівників носять характер загальних принципів

У своїй професійній діяльності всі співробітники повинні керуватися принципами, описаними в Кодексі; кожен працівник несе особисту відповідальність за дотримання Кодексу. При неможливості для працівника самостійно вирішити складну етичну ситуацію, йому необхідно звернутися за порадою і допомогою до свого безпосереднього керівника.

Керівник відповідає за виконання Кодексу своїми підлеглими, він допомагає їм правильно трактувати правила і норми етичної поведінки, а також особистим прикладом показує зразок високої ділової етики співробітника Підприємства. Ніхто з працівників або керівників Підприємства не має права вчинити або затвердити яку-небудь дію, що порушує цей Кодекс.