

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок подання та розгляду електронних петицій

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок відповідно до статті 23_1 Закону України "Про звернення громадян" визначає порядок розгляду електронної петиції, адресованої Покровській міській раді, на підтримку якої зібрано не менш як 175 підписів громадян протягом не більше трьох місяців з дня її оприлюднення (далі - електронна петиція).

Електронна петиція - це колективне звернення громадян до Покровської міської ради через веб-сайт «Електронні петиції м. Покровськ» або веб-сайт громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції.

1.2. Електронні петиції повинні стосуватись питань, які відносяться до повноважень та компетенції Покровської міської ради.

II. Створення електронної петиції

2.1. Для створення електронної петиції до Покровської міської ради її автор (ініціатор) заповнює спеціальну форму на веб-сайті «Електронні петиції м. Покровськ» або на веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронних петицій, та розміщує текст електронної петиції.

Автор нової електронної петиції має дотримуватися правил щодо оформлення петиції, а саме:

- авторизуватися на веб-сайті «Електронні петиції м. Покровськ» або веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронних петицій;
- вказати заголовок петиції;
- викласти суть електронної петиції;
- уточнити прізвище, ім'я, по батькові (за умовчанням підставляються реєстраційні дані);
- вказати поштову адресу (для отримання письмової відповіді на петицію);
- надати фото або відео, яке ілюструватиме петицію (на розсуд автора).

2.2. Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

2.3. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

2.4. Електронна петиція оприлюднюється на веб-сайті «Електронні петиції м. Покровськ» або на веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронних петицій, протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором).

2.5. У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що повідомляється автору із зазначенням причин відмови, не пізніше строку, встановленого для оприлюднення.

III. Збір підписів

3.1. Дата оприлюднення електронної петиції на веб-сайті «Електронні петиції м. Покровськ» або на веб-сайті громадського об'єднання є датою початку збору підписів на її підтримку.

3.2. Форма підписання петиції передбачає авторизацію на веб-сайті «Електронні петиції м. Покровськ».

3.3. На веб-сайті «Електронні петиції м. Покровськ» або веб-сайті громадського об'єднання, що здійснює збір підписів, обов'язково зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали електронну петицію.

3.4. Електронна петиція, адресована Покровській міській раді, розглядається за умови збору на її підтримку не менше як 175 підписів громадян протягом не більше трьох місяців з дня оприлюднення петиції.

3.5. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення громадян.

3.6. Електронна петиція, збір підписів на підтримку якої здійснювався через веб-сайт громадського об'єднання і яка протягом установленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається громадським об'єднанням Покровській міській раді із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення електронної петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали електронну петицію (чи посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет), строк збору підписів, назву та адресу електронної пошти громадського об'єднання.

IV. Розгляд електронної петиції

4.1. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, оприлюднюється на веб-сайті «Електронні петиції м. Покровськ» не пізніш як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції, а в разі отримання електронної петиції від громадського об'єднання - не пізніш як через два робочі дні після отримання такої петиції.

4.2. Покровською міською радою вживаються заходи щодо організації розгляду порушених в електронній петиції питань, у тому числі:

4.2.1. Міський голова (а в разі тимчасової відсутності міського голови – або один із заступників, на якого покладено тимчасове виконання повноважень міського голови):

наступного робочого дня після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції або після отримання електронної петиції від громадського об'єднання визначає: заступника міського голови, відповідального за організацію роботи з розгляду порушених в електронній петиції питань; структурні підрозділи міської ради, які братимуть участь в опрацюванні порушених в електронній петиції питань, підготовці пропозицій щодо підтримки або не підтримки міським головою електронної петиції та щодо проекту відповіді на неї;

у триденний строк після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції або після отримання електронної петиції від громадського об'єднання створює у разі потреби робочу групу для опрацювання порушених в електронній петиції питань із залученням до складу такої групи представників заінтересованих органів, а також представників інститутів громадянського суспільства, експертів, фахівців та інших осіб;

4.2.2. Заступник міського голови, визначений відповідальним за організацію роботи з розгляду порушених в електронній петиції питань:

протягом двох робочих днів після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції або після отримання електронної петиції від громадського об'єднання:

- вживає в разі необхідності заходів стосовно залучення в установленому порядку до опрацювання порушених в електронній петиції питань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб міста;

- у разі якщо порушені в електронній петиції питання стосуються не лише повноважень міського голови, а належать до повноважень також інших органів, вносить міському голові пропозиції щодо залучення в установленому порядку таких органів до опрацювання порушених в електронній петиції питань, створення для цього робочої групи із залученням представників заінтересованих органів, а також представників інститутів громадянського суспільства, експертів, фахівців та інших осіб;

протягом семи робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок розгляду електронної петиції забезпечує підготовку та подання пропозицій щодо підтримки або непідтримки міським головою електронної петиції та проекту відповіді на неї.

4.3. Інформація про результати розгляду електронної петиції надсилається автору електронної петиції на вказану під час реєстрації електронну адресу, а також оприлюднюється на веб-сайті «Електронні петиції м. Покровськ» та веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснювало збір підписів на підтримку електронних петицій.

Секретар міської ради

І.В. Сущенко