



**УКРАЇНА**  
**ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**РІШЕННЯ**

від 22.06.2016 № 7/13-17

м.Покровськ

Про перейменування служби у справах дітей  
Красноармійської міської ради та затвердження  
Положення про неї в новій редакції

На виконання Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», постанови Верховної Ради України від 12.05.2016 № 1353-VIII «Про перейменування деяких населених пунктів», відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», рішення Красноармійської міської ради від 25.05.2016 № 7/12-1 «Про перейменування Красноармійської міської ради», рішення Красноармійської міської ради від 25.05.2016 № 7/12-3 «Про затвердження заходів на виконання Постанови Верховної Ради України від 12.05.2016 № 1353-VIII «Про перейменування деяких населених пунктів», керуючись ст..ст. 17, 18, 26, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» із внесеними до нього змінами, Красноармійська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Перейменувати «службу у справах дітей Красноармійської міської ради» у «службу у справах дітей Покровської міської ради».

2.Визначити місцезнаходження служби у справах дітей Покровської міської ради: площа Шибанкова, 13, місто Покровськ, Донецька область, Україна.

3.Затвердити Положення про службу у справах дітей Покровської міської ради.

4.Уповноважити начальника служби у справах дітей міської ради в установленому законодавством порядку здійснити державну реєстрацію внесення змін до відомостей про юридичну особу, згідно п.п.1, 2 цього рішення.

5.Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на заступника міського голови (Третяка), контроль – на постійну депутатську комісію з питань правового захисту населення, законності, правопорядку, свободи слова та депутатської етики (Неголюк).

В.о. міського голови

І.В.Сущенко

Положення  
про СЛУЖБУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ  
Покровської міської ради

1. Загальні положення

1.1. СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (в подальшому - Служба), є відділом міської ради та її виконавчим органом, утворюється рішенням міської ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», є підзвітним і підконтрольним міському голові та заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків між керівними працівниками виконкому міської ради. Служба підконтрольна службі у справах дітей Донецької обласної державної адміністрації. Відділ є структурним підрозділом міської ради.

1.2. Служба утворюється, реорганізовується, ліквідується рішенням міської ради, відповідно Закону України «Про органи і служби у справах неповнолітніх та спеціальні установи для неповнолітніх», Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо органів і служб у справах неповнолітніх та спеціальних установ для неповнолітніх».

1.3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України і Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», «Про основи соціального захисту бездомних громадян та безпритульних дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про органи і служби у справах дітей і спеціальні установи для дітей», «Про захист суспільної моралі», указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, а також іншими нормативно-правовими, рішеннями облдержадміністрації, міської ради, виконкому, даним Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Положення про Службу затверджується рішенням сесії міської ради.  
Форма власності Служби – комунальна.

1.5. Найменування юридичної особи: СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (в подальшому - Служба) є самостійною юридичною особою повне українською мовою – СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

скорочене українською мовою – ССД;

Служба має печатку, бланк із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням; штамп.

Місцезнаходження служби: 85300, Донецька обл., м. Покровськ, пл. Шибанкова, буд.13.

## 2. Основні напрями роботи служби

- 2.1. Реалізація на відповідній території державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.
- 2.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.
- 2.3. Координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.
- 2.4. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.
- 2.5. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.
- 2.6. Ведення державної статистики щодо дітей.
- 2.7. Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок).
- 2.8. Надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей.
- 2.9. Забезпечення своєчасного внесення достовірної інформації в ЄІАС «Діти» щодо: обліку дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, кандидатів в усиновлювачі, сімей потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, та дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.

## 3. Функції служби

- 3.1. Приймає з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами.
- 3.2. Оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню.
- 3.3. Подає пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.
- 3.4. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень.
- 3.5. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях.
- 3.6. Організовує і проводить разом з іншими службами, кримінальною міліцією у справах дітей заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.
- 3.7. Розробляє і подає пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на

- подолання дитячої бездоглядності та безпритульності а також соціального захисту дітей.
- 3.8. Веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок).
- 3.9. Надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною.
- 3.10. Готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника.
- 3.11. Проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, але не рідше ніж раз на рік.
- 3.12. Готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу.
- 3.13. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність.
- 3.14. Розглядає в установленому порядку звернення громадян.
- 3.15. Розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років.
- 3.16. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації.

#### 4. Організація роботи служби.

- 4.1. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови. У підпорядкуванні начальника Служби перебувають працівники Служби, які діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються заступником міського голови, який здійснює керівництво роботою Служби. До складу Служби входять: головний спеціаліст – дві штатні одиниці; спеціаліст I категорії – дві одиниці.
- 4.2. Начальник Служби:
- здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань;
  - видає у межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;
  - розробляє положення про Службу, посадові інструкції працівників;
  - діє в межах повноважень, визначених посадовою інструкцією, що затверджується міським головою.
- 4.3. Робота Служби проводиться відповідно до плану.
- 4.4. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міськвиконкому, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.
- 4.5. Діловодство проводиться відповідно до номенклатури справ Служби.

#### 5. Права служби.

Служба має право:

- 5.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами.
- 5.2. Отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб, громадян.

- 5.3. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики — статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань.
- 5.4. Звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей.
- 5.5. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.
- 5.6. Влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення.
- 5.7. Вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей.
- 5.8. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності — умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності.
- 5.9. Представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.
- 5.10. Запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин.
- 5.12. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання рішень служби.
- 5.13. Проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції.
- 5.14. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

## 6. Відповідальність служби.

- 6.1. Служба відповідає за виконання покладених на неї повноважень.
- 6.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники служби притягуються до відповідальності відповідно до діючого законодавства.

## 7. Взаємодія

7.1 Під час виконання покладених на Службу завдань у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню дітьми правопорушень взаємодіє з:

- комітетом у справах сім'ї та молоді міської ради;
- відділом освіти міської ради;
- міським центром соціальних служб для сім'ї дітей та молоді;
- закладами охорони здоров'я;
- навчальними закладами міста;
- управлінням соціального захисту населення міської ради;
- правоохоронними органами, судами;
- підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;
- громадськими організаціями та громадянами.