

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор торгівлі та побутового обслуговування населення
Покровської міської ради

1. Загальні положення

- 1.1. Сектор торгівлі та побутового обслуговування населення (далі сектор) створюється за рішенням міської ради згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», є виконавчим органом міської ради і підпорядковується міському голові, заступнику міського голови.
- 1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про засади запобігання та протидії корупції», «Про запобігання корупції», «Про державну службу», «Про відпустки», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», указами Президента України, декретами, постановами розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економіки і торгівлі, розпорядженнями голови облдержадміністрації, розпорядженнями міського голови, цим положенням та іншими нормативними актами.
- 1.3. Положення про сектор торгівлі та побутового обслуговування населення затверджується рішенням міської ради.
- 1.4. Структура, штатна чисельність і фонд оплати сектору затверджується рішенням міської ради.
- 1.5. Посадові інструкції працівників сектору затверджує міський голова .
- 1.6. Сектор правами юридичної особи не володіє.
- 1.7. Ліквідація і реорганізація сектору здійснюється на основі рішення міської ради.

2. Основні напрямки роботи сектору торгівлі та побутового обслуговування населення

- 2.1. Реалізація державної політики, спрямованої на розвиток споживчого ринку, у сфері торгівлі, ресторанного господарства, на основі використання ринкових механізмів господарювання.
- 2.2. Здійснення заходів і створення належних умов, спрямованих на розвиток підприємництва.
- 2.3. Реалізація державної цінової політики.
- 2.4. Сприяння формуванню і товарного насичення споживчого ринку, виробництва товарів, розширенню їх асортименту і поліпшення якості з урахуванням попиту населення.
- 2.5. Впровадження затверджених в установленому порядку правил торгівлі.
- 2.6. Забезпечення контролю за дотриманням правил торгівлі, здійснення заходів щодо вдосконалення торгового і побутового обслуговування населення.
- 2.7. Здійснення в межах своєї компетенції, встановленої законодавством, контролю за організацією і якістю обслуговування населення підприємствами роздрібною, оптовою торгівлі, ресторанного господарства, підприємствами побутового обслуговування, ринками.
- 2.8. Координація роботи підприємств торгівлі, незалежно від форм власності, пов'язаної з розвитком їх інфраструктури, регулювання ринку товарів, сприяння розвитку прогресивних форм обслуговування.

3. Функції сектору торгівлі та побутового обслуговування населення

- 3.1. Бере участь у розробці та організації виконання Програм соціально-економічного розвитку міста, Програми підтримки малого та середнього підприємництва
- 3.2. Аналізує діяльність підприємств сфери обслуговування міста, систематизує її показники, готує пропозиції щодо підвищення ефективності роботи цих підприємств.
- 3.3. Бере участь у визначенні попиту на товари широкого асортименту для задоволення потреб населення.
- 3.4. Приваблює в порядку, визначених законодавством, підприємства, установи і організації до участі у розвитку сфери обслуговування населення міста.
- 3.5. Організовує проведення ярмарків, аукціонів для закупівлі і продажу товарів на міському рівні.
- 3.6. Бере участь у координації роботи промислових підприємств, розміщених на території міста, пов'язаних з розширенням виробництва і постачанням товарів широкого асортименту.
- 3.7. Координує діяльність, пов'язану з визначенням спеціалізації підприємств торгівлі.
- 3.8. Сприяє приватизації об'єктів торгівлі, здійснення заходів щодо розміщення та впорядкування їх мережі.
- 3.9. Вивчає порядок формування цін на товари, проводить моніторинг цінової ситуації в місті.
- 3.10. Аналізує стан правового регулювання торгівлі.
- 3.11. Здійснює спільно з відповідними органами контроль за дотриманням підприємствами торгівлі, ресторанного господарства, ринків усіх форм власності норм і правил торгівлі.
- 3.12. Надає методичну, консультативну та організаторську допомогу підприємствам сфери послуг усіх форм власності з питань, які входять до компетенції відділу.
- 3.13. Надає допомогу підприємствам торгівлі, побуту всіх форм власності в розробці і впровадженні нових видів обслуговування.
- 3.14. Здійснює методичне керівництво діяльністю, пов'язаної із створенням на підприємствах сфери побутового обслуговування безпечних умов праці, спрямованих на попередження виробничого травматизму, професійних захворювань.
- 3.15. Сприяє забезпеченню державного захисту прав споживачів з питань якості та безпеки товарів, продукції і послуг.
- 3.16. Організовує та бере участь у проведенні нарад, семінарів, конкурсів з питань діяльності суб'єктів підприємництва у сфері виробництва товарів і їх реалізації, у розвиток і впровадження нових форм організації торгівлі, підвищення рівня культури обслуговування населення і координації цієї діяльності.
- 3.17. Бере участь у засіданнях Координаційної ради з питань розвитку підприємництва.
- 3.18. Бере участь у роботі штабу з ліквідації виникнення надзвичайної події з питань організації харчування.
- 3.19. Розглядає пропозиції інших органів державної виконавчої влади та поведження суб'єктів господарювання, громадських організацій, засобів масової інформації та громадян, які входять до компетенції відділу, приймає рішення, проводить прийом громадян.

4. Організація роботи сектору

- 4.1. Сектор очолює завідувач, який призначається і звільняється з посади розпорядженням міського голови.
- 4.2. Робота сектору ведеться відповідно до плану, який складається на основі плану роботи виконкому, доручень керівництва, функцій відділу.
- 4.3. Діловодство сектору ведеться відповідно до інструкції з діловодства у виконкомі Покровської міської ради, затвердженої рішенням виконкому Покровської міської ради

5. Права сектору

Сектор має право:

5.1. Залучати спеціалістів інших організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

5.2. Одержувати в установленому порядку від підприємств, організацій та установ інформацію, документи, інші матеріали, а від міської статистики (безкоштовно) статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5.3. Збирати в установленому порядку наради з питань, які входять до його компетенції.

6. Відповідальність сектору

6.1. Сектор несе відповідальність за виконання покладених на нього повноважень.

6.2. За порушення трудової та виконавської дисципліни працівники відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

7. Взаємодія сектору

7.1 Сектор взаємодіє з іншими міськими органами державної виконавчої влади в сфері забезпечення державного регулювання торгівлі та побутового обслуговування населення

7.2. Сектор взаємодіє з іншими відділами та службами виконкому, використовує у своїй роботі статистичну і оперативну довідкову інформацію, підготовлену ними

Секретар міської ради

І.В.Сущенко

**Інформація про сектор торгівлі
та побутового обслуговування населення**

1. Назва сектору – сектор торгівлі та побутового обслуговування населення;
2. ПІБ керівника – Вілянська Альона Іванівна;
3. ПІБ спеціалістів – Зінченко Ольга Семенівна;
4. Контактні дані – тел. 52-19-68 електронна адреса – torgovyy.otdel@ukr.net;
5. Місце знаходження – Красноармійська міська рада І-й поверх, каб. №13.