

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного**  
**захисту населення, мобілізаційної роботи**  
**Покровської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної роботи (далі - сектор) є сектором міської ради та її виконавчим органом, утворюється рішенням міської ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», є підзвітним і підконтрольним міському голові.

Роботу сектору координує заступник міського голови, голова комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про державну службу», «Про відпустки», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про участь громадян в охороні громадського порядку», «Про захист населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру» «Про звернення громадян», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру» від 30 жовтня 2013 року №841, постановами Верховної Ради, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби надзвичайних ситуацій України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями міського голови, наказами начальника управління з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи обласної державної адміністрації та іншими законодавчими актами, а також цим положенням.

**2. Основні завдання та функції сектору**

2.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері цивільного захисту;

2.2. Забезпечує створення і постійне функціонування місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи попередження і реагування на надзвичайні ситуації техногенного і природного характеру.

2.3. Бере участь в організації відновлювальних робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій.

2.4. Забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення.

2.5. Здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку, аналіз і оприлюднення інформації про стан техногенної та природної безпеки в місті.

2.6. Організовує роботу щодо надання дозволу на експлуатацію об'єктів поводження з небезпечними відходами на території м. Покровська.

2.7. Подає міському голові пропозиції щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі.

2.8. Бере участь у проведенні аналізу та розслідуванні причин виникнення надзвичайних ситуацій.

2.9. Бере участь в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами територіальної підсистеми цивільного захисту.

2.10. Бере участь у розробленні для подання в установленому порядку міському голові планів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

2.11. Бере участь, у межах своїх повноважень, у виконанні завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності міста.

2.12. Перевіряє готовність комунальних аварійно-рятувальних служб до реагування на надзвичайні ситуації.

2.13. Забезпечує підготовку, в межах своєї компетенції, проектів наказів і розпоряджень міського голови;

2.14. Бере участь у розробці практичних заходів з питань протидії актам тероризму.

2.15. Забезпечує, в межах своєї компетенції, реалізацію державної політики щодо державної таємниці та здійснює контроль за її збереженням в апараті відділу, місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування та організаціях, що належать до сфери його керування.

2.17. Організовує: (розглядає, забезпечує, контролює)

- розгляд пропозицій, звернень, заяв і скарг громадян, згідно повноважень та компетенції сектору з додержанням термінів;

- надання допомоги ДПРЗ-9 ГУ ДСНС України у Донецькій області у разі стихійних лих, екологічних катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних ситуацій, здійснює необхідні заходи щодо забезпечення державного і громадського порядку, життєдіяльності підприємств, установ та організацій, врятування життя людей, захисту їх здоров'я, збереження матеріальних цінностей;

2.18. Організовує роботу евакуаційної комісії з розроблення Плану евакуації населення міста в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

2.19. Бере участь у розробці документів евакуаційної комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;

2.20. Здійснює підготовку евакуаційної комісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій;

2.21. Організовує виконання законодавства України щодо забезпечення взаємодії з правоохоронними органами, Збройними силами України, сприяння діяльності органів суду, прокуратури, служби безпеки України.

2.22. Організовує підготовку матеріалів з питань, що входять до компетенції сектору, на розгляд міської ради, виконкому міської ради, апаратні наради.

2.23. Підтримує постійний зв'язок із засобами масової інформації.

2.24. Здійснює інші функції, що входять до компетенції сектору.

### **3. Структура та організація роботи сектору**

3.1. Структура сектору визначається міською радою.

3.2. Сектор очолює завідувач, який в установленому порядку призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови. Спеціаліст I категорії сектору призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до вимог чинного законодавства.

3.3. На посаду завідувача сектора можуть призначатися як військовослужбовці (за відповідною процедурою), так і цивільні особи у порядку, встановленому законодавством, які мають вищу освіту, стаж роботи державного службовця чи стаж роботи в органах місцевого самоврядування. Спеціалістом I категорії сектору призначається особа, яка має вищу освіту.

3.4. Завідувач сектору є заступником начальника цивільної оборони міста і несе відповідальність за її стан у межах міста.

3.5. Гранична чисельність працівників сектору, фонд оплати праці працівників сектору та видатки на утримання сектору затверджуються рішенням міської ради з урахуванням техногенних і екологічних особливостей територій відповідно до розрахункової мінімальної чисельності працівників сектору, і завдань на особливий період, які визначаються ДСНС України.

3.6. Сектор планує свою роботу на підставі перспективних і поточних планів виконкому міської ради, доручень міського голови та розпоряджень голови облдержадміністрації.

3.7. Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян.

3.8. Матеріально-технічне забезпечення сектору (службовими приміщеннями, службовим автотранспортом та іншими матеріально-технічними засобами) здійснює міська рада.

3.9. Сектор має бланк та печатку зі своїм найменуванням, не є юридичною особою.

#### **4. Права сектору**

4.1. Сектор має право:

4.1.1. Вносити пропозиції відповідним органам щодо обмеження, а в разі потреби, припинення роботи підприємств, об'єктів господарської діяльності, окремих виробництв, цехів, експлуатації робочих місць до усунення порушень, що можуть привести до виникнення надзвичайних ситуацій.

4.1.2. Брати участь у розгляді органами місцевого самоврядування питань цивільної оборони і техногенної безпеки, дій сил, що створені для попередження виникнення і ліквідації надзвичайних ситуацій.

4.1.3. Скликати у встановленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4.1.4. Звертатися з представленням до відповідного органу місцевого самоврядування про прийняття рішень щодо залучення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб, винних у невиконанні затверджених заходів і планів у сфері цивільної оборони, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків.

4.1.5. Брати участь у порядку, встановленому законодавством, у перевірці стану створення, збереження і витрат фінансових резервів і матеріально-технічних ресурсів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків, органами керування з питань надзвичайних ситуацій і цивільної оборони, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, дотримання ними вимог цивільної оборони і техногенної безпеки, одержувати від їхніх керівників необхідні пояснення, матеріали та інформацію.

4.1.6. Брати участь у сесіях міської ради, засіданнях виконкому міської ради, апаратних нарадах.

4.1.7. Запрошувати для проведення інспектування, комісійного обстеження та перевірок звернень, заяв і скарг керівників та керівних осіб підприємств, організацій і установ, незалежно від форм власності, а також співробітників органів внутрішніх справ, голів квартальних комітетів, членів громадських формувань.

4.1.8. Отримувати необхідну інформацію, згідно з цим Положенням, від відповідних установ, організацій та підрозділів відповідно своїх повноважень.

4.1.9. Запитувати письмові пояснення від керівних осіб, спеціалістів підприємств, установ і організацій щодо питань, викладених у зверненні громадян.

4.1.10. У разі виявлення порушень Конституції України, чинного законодавства виносити усні або письмові попередження про усунення виявлених порушень у встановлені законом терміни.

## **5. Відповідальність сектору**

5.1. Сектор несе відповідальність за неякісне або невчасне виконання покладених на нього завдань, бездіяльність або умисне невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державних службовців та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

5.2. Показниками роботи сектору є якісне та своєчасне виконання завдань і заходів, передбачених цим Положенням та чинним законодавством.

5.3. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники сектору несуть дисциплінарну відповідальність згідно чинного законодавства.

## **6. Взаємодія**

6.1. Одержує та надає відповідним відділам облдержадміністрації, управлінню з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації, ГУ ДСНС України у Донецькій області щодо цивільного захисту населення та територій від надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру та їх наслідків в терміни передбачені законодавством або встановлені вищою інстанцією.

6.2. Погоджує з заступником міського голови (питання формування та реалізації регіональної стратегії розвитку галузей промисловості) проекти підготовлених документів.

6.3. Представляє в місцевих органах виконавчої влади й органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях усіх форм власності інтереси в сфері цивільної оборони, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків.

6.4. Спільно готує документи, а також розглядає питання, пов'язані з цивільним захистом населення, зі співробітниками підприємств, установ та організацій, які займаються питаннями цивільного захисту та інше передбачене діючим законодавством, нормативними актами державного, обласного, місцевого рівня.

Секретар міської ради

І.В. Сущенко